

**Studieordning
for uddannelsen til
professionsbachelor i kristendom,
kultur og kommunikation - 3K**

August 2010

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
1. Uddannelsens formål og erhvervs sigte	3
2. Uddannelsens varighed og struktur	5
3. Uddannelsens tilrettelæggelse: studietemaer og kerneområder	6
4. Praktikuddannelse	15
5. Valgmoduler	18
6. Progression i uddannelsen	18
7. Semester- og moduloversigt	19
8. Undervisnings- og arbejdsformer	38
9. Prøve- og eksamensbestemmelser	39
10. Møde- og deltagelsespligt	41
11. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)	42
12. Udviklings- og professionsbaserings	43
13. Kvalitetssikring: evaluering og dokumentation	43
14. Internationalisering	43
15. Pligter, rettigheder og muligheder	44
16. Studievejledning	45
17. Medindflydelse og samarbejde	45
Bilag	47
1. Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor i Kristendom, kultur og kommunikation	
2. Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser	
3. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser	
4. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse	

Indledning

Studieordningen for 3K er udarbejdet på baggrund af ”Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation”.

Formålet med studieordningen er at konkretisere og præcisere uddannelsesbekendtgørelsens mål og rammer således, at de studerende, skolens pædagogiske og administrative personale, censorer og aftagere får et informativt og overskueligt redskab til forståelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen. Studieordningen skal også tilgodese de informationsbehov, som undervisningsministeriet og andre myndigheder har for at kunne varetage deres tilsynsforpligtelse overfor uddannelsesinstitutionen samt give et tilstrækkeligt grundlag for at vurdere uddannelsens kvalitet og niveau i et internationalt perspektiv. Studieordningen er fælles for de to udbudssteder, som udbyder uddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation: VIA University College/Diakonhøjskolen i Århus og Professionshøjskolen Metropol/Uddannelsescenter Diakonissestiftelsen, Frederiksberg.

Studieordningen skal ses i sammenhæng med de lokale bestemmelser, som udbudsstederne udarbejder hver for sig, herunder

- et eksamensreglement, som beskriver de lokale prøveformer samt klageadgang
- et dokument om deltagelsespligt
- et kvalitetssikringsdokument
- en praktikhåndbog
- retningslinjer for opgaveskrivning

Studieordningen gælder for årgang 2010 med studiestart august 2010 og senere årgange.

1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med professionsbacheloruddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation er at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne varetage kommunikations-, undervisnings-, ledelses- og omsorgsopgaver i forbindelse med kristendoms- og kulturformidling og at kunne håndtere komplekse og

udviklingsorienterede situationer i forskellige arbejdssammenhænge.

Uddannelsen sigter mod national og international beskæftigelse i folkekirken, frikirker, kirkelige organisationer og andre organisationer, der arbejder med kristendoms- og kulturformidling, fx fri- og efterskoler, boligforeninger, kommunale kultur- og fritidsforvaltninger og museer.

Uddannelsen i kristendom, kultur og kommunikation er en kompetencegivende, mellemlang videregående uddannelse, der tilgodeser efterspørgslen efter højt kvalificeret arbejdskraft indenfor det kirkelige og tværkulturelle arbejdsmarked og skal bidrage til en professionalisering på området.

Uddannelsen giver ret til betegnelsen professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation/Bachelor's Degree in Christianity, Culture and Communication.

Adgangskrav

Der er to måder at få adgang til studiet i kristendom, kultur og kommunikation på:

- en adgangsgivende ungdomsuddannelse, f.eks. stx, hf, hhx, htx,
- erfaringer og uddannelser/kurser, der kan sidestilles hermed samt en vurdering af ansøgerens studieegnethed på grundlag af en realkompetencevurdering, som foretages på uddannelsesstedet.

Uddannelsens specifikke mål

Uddannelsens mål er

1. At den studerende tilegner sig praktisk-kreative, professionsfaglige og teoretiske forudsætninger for formidling af kristendom og kulturelle produkter samt forudsætninger for at kunne igangsætte nye processer i kirkelige, kulturelle, pædagogiske og sociale sammenhænge.

2. At den studerende tilegner sig forståelse for kristendommens placering i det moderne samfund som social og kulturel faktor – historisk og aktuelt, herunder indsigt i de vilkår og rammebetingelser, som institutioner, der bygger på et kristent værdigrundlag, arbejder under, samt redskaber til at kunne analysere og udforme

institutionelle og organisatoriske visioner og strategier.

3. At den studerende tilegner sig viden om, forståelse for og indsigt i kristendoms- og kulturhistoriske teorier, almene kulturteorier, organisations- og ledelsesteorier samt indsigt i pædagogik, didaktik og religionspædagogik.

4. At den studerende demonstrerer og udvikler færdigheder og kunnen inden for det pædagogiske felt, så den studerende bliver i stand til at tilrettelægge og løse formidlingsopgaver til forskellige målgrupper. Herunder at den studerende tilegner sig viden om og forståelse for forskellige målgruppers integritet og indsigt i, hvornår en formidlingsopgave er oplysende eller forkyndende.

5. At den studerende tilegner sig forudsætninger for samarbejde med andre faggrupper.

6. At den studerendes personlige udvikling fremmes gennem arbejdet med uddannelsens indhold, gennem deltagelse i forskellige arbejds- og samarbejdsformer og gennem medansvar for undervisningen.

7. At den studerende erhverver sig forudsætninger for videreuddannelse.

Uddannelsens slutmål – mål for læringsudbytte for uddannelsen – er i øvrigt beskrevet i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation, bilag 1.

2. Uddannelsens varighed og struktur

Uddannelsen omfatter 240 ECTS (European Credit Transfer System) svarende til fire årsværk, heraf er 195 ECTS teori og 45 ECTS praktik.

Årsværk og ECTS er et udtryk for den arbejdsindsats, en studerende forventes at bruge på et fag såvel i løbet af studieåret/-ene som til prøven. Det vil sige alle til et fag hørende studieaktiviteter, herunder undervisningslektioner, vejledning, forberedelse, ekskursioner, prøve m.m. Ét årsværk, eller 60 ECTS, udgør arbejdsindsatsen for en studerende i ét år, svarende til ca. 1650 arbejdstimer. Det vil sige, at ét ECTS-point

svarer til ca. 27-28 arbejdstimer for en „normal-studerende“.

Uddannelsen er opbygget i moduler med henblik på at give optimale muligheder for tværfaglige, afgrænsede undervisningsforløb, merit og studieophold i udlandet.

3. Uddannelsens tilrettelæggelse: studietemaer og kerneområder

Studietemaer

Uddannelsen omfatter både teori og praksis og tilrettelægges med udgangspunkt i de enkelte studieårs temaer.

De fire overordnede temaer er:

1. studieår: Profession, opgaver og kontekst
2. studieår: Dannelse og professionsidentitet
3. studieår: Det tværkulturelle arbejde og tværprofessionelle samarbejde
4. studieår: Udvikling af praksis og profession.

Målet er at temaerne:

- medvirker til at skabe sammenhæng mellem uddannelsens fag
- medvirker til at skabe sammenhæng mellem studiet på uddannelsesstedet og praktikstederne
- belyses af forskellige kombinationer af fag
- medvirker til at studiet organiseres i både enkelt-faglige, tvær- og flerfaglige forløb, hvor forskellige arbejdsformer benyttes fx holdundervisning, workshop, seminar, forelæsning, feltarbejde, individuelle studier, m.v.
- medvirker til at etablere progression i uddannelsen med stigende sværhedsgrad og kompleksitet

Hvert studieår består af 4 moduler, der er afsluttede, tværfaglige delelementer indenfor det overordnede studietema. På 4. studieår samles 2 moduler til et praktikforløb og 2 moduler til et bachelorforløb. Modulerne er opbygget og ordnet på en måde, der sikrer en progression gennem uddannelsen.

Studieår	Uddannelseselementer			Studietema
1.år	Tværfagligt uddannelseselement (60 ECTS inkl. 15 ECTS praktik)			Profession, opgave og kontekst
2.år	Tværfagligt uddannelseselement (60 ECTS)			Dannelse og professionsidentitet
3.år	Tværfagligt udd.-element (15 ECTS)	Fordybelsesforløb (15 ECTS)	Valgfrie uddannelseselementer (30 ECTS)	Det tværkulturelle arbejde og tværprofessionelle samarbejde
4.år	Praktikforløb (30 ECTS)		Bachelorforløb (30 ECTS)	Udvikling af praksis og profession

Kerneområder

Uddannelsens kerneområder bidrager i varierende grad til modulernes målsætninger og de respektive studietemaer.

Fagene er:

- Kristendomskundskab (50 ECTS)
- Pædagogik og didaktik (45 ECTS)
- Kultur (40 ECTS)
 - Kulturhistorie, kulturteori, kultur- og religionsmøde
- Kommunikation (45 ECTS)
 - Organisations- og ledelsesteori
 - Virksomhedskommunikation i værdibaserede organisationer

Kristendomskundskab

Formålet med faget kristendomskundskab er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor det kristendomskundskabsfaglige område i samspil med pædagogisk-didaktiske, kulturelle, organisatoriske, kommunikative og videnskabsteoretiske problemstillinger, som relaterer sig til uddannelsens professionssigte.

Slutmål:

Viden

Den studerende har viden om

1. og indsigt i kristendommens vigtigste grundtekster og grundbegreber
2. kristendommens oprindelse, historie, udvikling og samfundsmæssige betydning
3. og indsigt i kristendommens forskellige forgreninger nationalt og globalt

4. og erfaring med kristendommens udtryks- og praksisformer
5. og indsigt i kristendommens virkningshistorie og dens konsekvenser for professionsfeltets praksis
6. forholdet mellem kristendom og kultur i en dansk kontekst
7. og praktisk erfaring med kristendomsfaglig formidling og religionspædagogisk didaktik
8. diakoniens teologi, diakoniens historie, diakoniens aktuelle udtryks- og praksisformer samt kirkens diakonale opgave

Færdigheder

Den studerende kan

1. søge, sortere og vurdere viden om generelle og specifikke kristendomsfaglige problemstillinger samt analysere og fortolke disse med anvendelse af relevant national og international litteratur
2. analysere, diskutere og vurdere kristendommens grundtekster ud fra forskellige teoretiske tilgange
3. redegøre for kirkens betydning i civilsamfundet
4. med valg af relevant teori og metode analysere og vurdere kristendommens virkningshistorie og dens konsekvenser for professionsfeltets praksis
5. redegøre for og reflektere over teologiske teorier og metoder i forhold til forståelsen af den kristendoms-kundskabsfaglige diskurs
6. mundtligt og skriftligt formidle og argumentere for kristendoms-kundskabsfaglige iagttagelser, kundskaber, analyser, vurderinger og handlingsforslag i forhold til forskellige målgrupper
7. udvælge og begrunde valg af centrale tekster fra Bibelen og kristendommens historie med henblik på formidling til forskellige målgrupper
8. identificere etiske dilemmaer og problemstillinger inden for professionsfeltet
9. gennemskue kirkelige strukturer og analysere og vurdere disse kritisk med henblik på udvikling heraf
10. sammentænke og forbinde kristendomsfaglige, pædagogisk-didaktisk, kulturelle og kommunikative-organisatoriske problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan

1. mestre at indgå i forskellige kirkelige sammenhænge med henblik på videreføring og udvikling af kristendommens praksis-, udtryks- og kommunikationsformer
2. selvstændigt identificere kirkefaglige behov, opstille målsætninger, analysere, udføre, evaluere og justere handlingsmuligheder for udvalgte målgrupper
3. på tværs af kirkelige strukturer og grupperinger indgå i dialog om kirkefaglige og trosmæssige spørgsmål
4. håndtere og overholde givne etiske retningslinjer indenfor professionen samt indgå i dialog herom

Pædagogik og didaktik

Formålet med faget pædagogik/didaktik er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer om pædagogik, almen- og fagdidaktik samt psykologi i samspil med kristendomsfaglige, kulturelle, organisatoriske, kommunikative og videnskabsteoretiske problemstillinger, som relaterer sig til uddannelsens professionssigte.

Slutmål:

Viden

Den studerende har viden om

1. og indsigt i aktuelle pædagogiske og didaktiske teorier
2. og indsigt i religionspædagogiske og religionsdidaktiske teorier
3. såvel rationelt som religiøst og værdibegrundede opdragelsesteorier og deres didaktiske konsekvenser
4. religionspsykologiske udviklingsteorier og deres pædagogiske og didaktiske konsekvenser for praksisfeltet
5. forskellige psykologiske teoriers opfattelser af personlighedens dannelse
6. æstetiske læreprocesser i både teori og praksis med henblik på udvikling af egne musisk-kreative evner

Færdigheder

Den studerende kan

1. analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, metoder, forskningsresultater og iagttagelser
2. beslutte, argumentere for og gennemføre undervisning ud fra overvejelser om mål, indhold, faglige og pædagogiske metoder, deltagerforudsætninger og evaluering
3. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
4. beskrive, forklare og anvende et bredt spektrum af formidlingsmetoder i forhold til forskellige målgrupper
5. beslutte, argumentere for og gennemføre musisk-kreative aktiviteter

Kompetencer

Den studerende kan

1. handle ud fra forståelsen af menneskets mangesidige livssammenhænge, virkelighedsopfattelser og udviklingsvilkår
2. selvstændigt indgå i et tværfagligt samarbejde om pædagogiske og didaktiske opgaver og i forbindelse med planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af aktiviteter
3. demonstrere indsigt i egen læreproces og kunne anvende IT i det formidlingsmæssige arbejde
4. tilrettelægge og begrunde værkstedsaktiviteter i forhold til specifikke målgrupper

Kultur

Kulturhistorie, kulturteori, kultur- og religionsmøde

Formål med faget kultur er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor kulturteori/kulturforståelse samt videnskabsteori og får dette koblet med kristendomsfaglige, pædagogisk-didaktiske, organisatoriske og kommunikative problemstillinger, som relaterer sig til uddannelsens professionssigte.

Slutmål:

Viden

De studerende har viden om

1. kultur som fænomen og viden om og indsigt i minoritetsreligioner, frivillighedskulturer mm. i Danmark og deres aktuelle samfundsmæssige og kulturelle vilkår
2. og indsigt i og forståelse for den religiøse komponent i kulturen samt i debatter om kulturelle og religiøse problemstillinger
3. og indsigt i forskellige opfattelser af kristne værdier og diskussioner i et idehistorisk perspektiv
4. og indsigt i kristne værdiers betydning i relation til menneskerettigheder, sekularisering, ny-spiritualitet samt multikulturel- og multireligiøs sameksistens
5. og erfaring med kulturformidlende arbejde
6. videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan

1. formulere og drøfte definitionsproblemer vedrørende begrebet kultur ud fra forskellige teorier, begreber, metoder, forskningsresultater og iagttagelser
2. indgå kvalificeret i den offentlige debat vedrørende kulturelle og religiøse problemstillinger
3. analysere kulturelle problemstillinger og konflikter samt navigere som deltager og professionel i organisationslivet og i et flerkulturelt samfund
4. identificere, beskrive, analysere og håndtere aktuelle kulturelle og tværkulturelle problemstillinger
5. formulere konkrete tiltag med henblik på at skabe forståelse og fælles sameksistens mellem mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og andre kulturelle forskelle
6. formidle og argumentere for kulturfaglige iagttagelser, kundskaber, analyser, vurderinger og handlingsforslag
7. anvende videnskabsteoretisk viden i forhold til den teoretiske bearbejdning af kulturelle problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan

1. selvstændigt forholde sig til mono- og tværkulturelle problemstillinger i en formidlingsmæssig og organisatorisk kontekst, herunder indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
2. kommunikere med mennesker med forskellig etnisk, religiøs, social og kulturel baggrund
3. beherske socialvidenskabelige og kulturteoretiske metoder

Kommunikation

Organisations- og ledelsesteori Virksomhedskommunikation i værdibaserede organisationer

Formålet med faget kommunikation er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor kommunikation, organisation og ledelse i samspil med kristendomsfaglige, pædagogisk-didaktiske, kulturteoretiske og videnskabsteoretiske problemstillinger, som relaterer sig til uddannelsens professions sigte.

Slutmål:

Viden

Den studerende har viden om

1. kommunikationsteori, organisations- og ledelsesteori, herunder projektstyring og evalueringsteori
2. og forståelse for kirkelige og frivillige organisationers strukturer, kulturer og processer

Færdigheder

Den studerende kan

1. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til organisation og ledelse samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
2. forholde sig til virksomheders interne og eksterne kommunikation
3. under hensyn til givne organisationers værdier, typiske kommunikations-

situationer og traditionelle medier og genrer etablere kontakt til og kommunikere med mennesker i forskellige livssituationer

4. udvikle og tilrettelægge udviklings- og projektarbejder
5. redegøre for og reflektere over metoder, der er knyttet til kvalitets-, forsknings- og udviklingsarbejde

Kompetencer

Den studerende kan

1. varetage og deltage i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projekt- og teamledelse
2. håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegers, medarbejderes og brugeres intellektuelle, åndelige som fysiske behov
3. udføre og evaluere kvalitets- og udviklingsarbejder inden for professionens område
4. samarbejde med kolleger, frivillige og relevante interessenter i planlægning, ledelse, koordinering, udførelse og evaluering af det professionelle arbejde
5. selvstændigt varetage relevante kommunikationsopgaver med anvendelse af passende IT-redskaber

Fagenes vægt og omfang i uddannelsen

Efterårssemester				Forårssemester					
1.år - Tema: Profession, opgave og kontekst									
Tværfagligt uddannelseselement (60 ECTS)									
Modul 1		Modul 2		Modul 3		Modul 4			
Kristendomsrk.	5	Kristendomsrk.	5	Praktik	15	Kristendomsrk.	5		
Pæd/didaktik	5	Pæd/didaktik	5			Pæd/didaktik	5		
						Kultur	5		
Kommunikation	5	Kommunikation	5						
	I 15		I 15		I 15	1.årsprøve X	15		
2.år: Tema: Dannelse og professionsidentitet									
Tværfagligt uddannelseselement (60 ECTS)									
Modul 5		Modul 6		Modul 7		Modul 8			
Kristendomsrk.	3	Kristendomsrk.	4	Kristendomsrk.	3	Kristendomsrk.	4		
		Pæd/didaktik	6	Pæd/didaktik	7				
Kultur	7	Kultur	5	Kultur	5				
Kommunikation	5					Kommunikation	11		
	I 15		I 15		I 15		I 15		
3.år: Tema: Det tværkulturelle arbejde og tværprofessionelle samarbejde									
Tvær-professionelt arb. (15 ECTS)		Fordybelsesforløb (15 ECTS)		Valgmodul (15 ECTS)		Valgmodul (15 ECTS)			
Modul 9		Modul 10		Modul 11		Modul 12			
		Kristendomsrk.	15	Kristendomsrk.	3	Kristendomsrk.	3		
Pæd/didaktik	3			Pæd/didaktik	4	Pæd/didaktik	4		
Kultur	5			Kultur	4	Kultur	4		
Kommunikation	7			Kommunikation	4	Kommunikation	4		
	I 15	Kristendom	X 15		I 15	Valgfagseks. X	15		
4.år: Udvikling af praksis og profession									
Praktikforløb (30 ECTS)				Bachelorforløb					
Modul 13 – 14				Modul 15		Modul 16			
Praktik						Bachelorprojekt		15	
						Pæd/didaktik		6	
						Kultur		5	
				Kommunikation		4			
				I 30		I 15		Bach.opgave X	30

X = ekstern prøve

I = intern prøve

4. Praktikuddannelsen

Målet med praktikuddannelsen er:

at den studerende opnår viden om praksisfeltet ved individuelt og i samarbejde med andre at deltage i forskellige former for kristendomsfagligt og/eller kulturelt arbejde og gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring tilegne sig forudsætninger for en kvalificeret løsning af kristendomsfaglige og/eller kulturelle formidlingsopgaver samt organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver. De studerende skal gennem deltagelse og øvelse i samt refleksion over praktikstedets praksis og udtryksformer opnå praktisk og personlig kompetence i forhold til at udføre, lede, formidle og udvikle arbejdsfeltet.

Praktikken har et omfang på i alt 45 ECTS point. 1.praктик (2. semester): 15 ECTS point, 2. praktik (7. semester): 30 ECTS point.

1.praктик

I første studieår, hvor 1. praktik indgår, introduceres den studerende til professionsfeltet, dets udgangspunkt, historie og baggrund, og der fokuseres på professionsfeltets opgave og kontekst. 1. praktik er en introduktionspraktik og skal ses som integreret del af 1. studieårs overordnede studietema.

I den første praktik kan den studerende betegnes som nysgerrig aktiv deltager i praktikpladsens arbejde. Her skal den studerende tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til at få et grundlæggende kendskab til professionsfeltet, dets opgave og kontekst.

Den studerende skal

1. erhverve sig erfaringer inden for kristendomsfaglige, pædagogiske, kulturelle og kommunikative opgaver med inddragelse af relevant teori og metoder (viden)
2. deltage i de for professionen relevante aktiviteter (færdigheder)
3. løse mindre selvstændige opgaver (kompetencer)

2.praktik

I anden praktik, som ligger på 4. studieår, får de studerende mulighed for at specialisere sig f.eks. inden for diakonalt, religionspædagogisk, kulturelt eller organisatorisk arbejde og for at indsamle empiri til uddannelsens afsluttende bachelorprojekt.

I anden praktik forventes den studerende at kunne kombinere teori og praksis og gennem større selvstændige opgaver at kunne udvikle sig til en reflekteret professionsudøver.

Den studerende skal

1. gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring tilegne sig forudsætninger for en kvalificeret løsning af kristendomsfaglige og/eller kulturelle formidlingsopgaver samt organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver (viden og færdigheder)
2. gennem deltagelse og øvelse i samt refleksion over praktikstedets praksis og udtryksformer opnå praktisk og personlig kompetence i forhold til at udføre, lede, formidle og udvikle arbejdsfeltet.

Praktikpladser

Uddannelsesstedet laver aftaler med et antal praktikpladser, der skal dække de forskellige professionsfelter, som uddannelsen uddanner til. Den studerende kan afgive ønske om bestemte praktikpladser. I de tilfælde, hvor den studerende ønsker praktikken gennemført på en arbejdsplads, der ikke er blandt uddannelsesstedets faste praktiksteder, skal det meddeles uddannelsesstedet i så god tid i forvejen, at det er muligt at få godkendt praktikpladsen ud fra uddannelsesstedets kvalitetskrav. Uddannelsesstedet kan ikke garantere, at den studerende får opfyldt sit praktikønske.

Praktikstedet organiserer praktikvejledningen og planlægger i samarbejde med den studerende praktikens forløb efter nærmere bestemte retningslinjer, som er beskrevet i praktikhåndbogen. Retningslinjer for praktikken på de enkelte studieår er tilgængelige via uddannelsesstedets intranet, og for praktikstederne via uddannelsesstedets hjemmeside.

Den studerende skal selv betale transport til/fra praktikstedet under hele uddannelsen.

Praktiksteder i udland

2. praktikperiode på 4 studieår er velegnet til udlandspraktik.

Uddannelsesinstitutionen stiller et antal udlandspraktikker til rådighed. Kontakt og aftaler med praktiksteder i udlandet, herunder Grønland og Færøerne, kan også ske på den studerendes eget initiativ. Der stilles som udgangspunkt de samme kvalitetskrav til en udlandspraktik som til en hjemmepraktik.

Praktiske og juridiske aspekter

Den studerende får SU i begge praktikker og er at betragte som studerende. Den studerende indgår således ikke i normeringen. Den studerendes gennemsnitlige timetal er 37 arbejdstimer pr. uge. I en 3 mdrs. praktik (12 uger) bliver det samlede norm-timetal således 390 timer; i en 6 mdrs. praktik (26 uger) bliver det samlede norm-timetal 780 timer. Sygedage, feriedage og helligdage tælles med i praktiktiden. Hhv. én og to uger afsættes til studiedage, herunder indkald og arbejdet med praktikopgaven.

Bedømmelse

Praktikken bedømmes bestået/ikke-bestået efter indstilling fra hhv. praktiksted og fra praktikansvarlig underviser. Indstillingen foretages på baggrund af den studerendes arbejde med praktikkens læringsmål samt graden af opfyldelse af læringsmålene.

Det er uddannelsesstedet, der har den endelige afgørelse i forhold til, om praktikken er bestået eller ej.

Ved bedømmelsen ikke-bestået har den studerende mulighed for at tage praktikperioden om én gang. I særlige tilfælde, som fx dokumenteret egen sygdom eller dokumenteret sygdom i nærmeste familie, kan uddannelsesstedet give den studerende mulighed for at gå praktikken om mere end én gang.

Uddannelsesstedet er forpligtet til at vejlede den studerende i forhold til klageadgang. Nærmere information findes i uddannelsesstedets praktikmappe.

5. Valgmoduler

Valgmodulerne retter sig mod professionsfaglig udvikling inden for professionsfeltet nationalt eller internationalt. Modulerne giver den studerende mulighed for fordybelse eller toning i uddannelsen ved at supplere eller uddybe temaer og uddannelseselementer, der i forvejen indgår i uddannelsen. Valgmodulerne kan indeholde teoretiske, praktiske, tværfaglige og tværprofessionelle forløb.

Valgmodulerne kan gennemføres enten på den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet eller på en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution. Uddannelsens to uddannelsessteder kan koordinere deres tilbud af valgfag og specialiseringsmuligheder. Eksempler på valgmoduler kunne være forløb med fokus på frivillighedsledelse, menighedsopbygning, ungdomspædagogik, kulturmøder, diakoni, økumenisk samarbejde, nødhjælpsarbejde, ulandspolitik og mange flere.

Den studerende har mulighed for selv at tilrettelægge valgmodulet som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af den uddannelsesinstitution, hvor den studerende er indskrevet efter uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer.

6. Progression i uddannelsen

Progressionen i uddannelsen er tilrettelagt, så den imødekommer den studerendes gradvise tilegnelse af kompetencer frem mod den professionelle reflekterede professionsudøver. I denne sammenhæng er samspillet mellem teoretisk uddannelse og praktik af væsentlig betydning. Progressionen skal sikre såvel praktiske som teoretiske erfaringsdannelser i den studerendes gradvise tilegnelse af faglige kompetencer. De praktiske og teoretiske elementer spiller sammen i uddannelsen og arbejder begge mod udvikling af den reflekterede professionelle praktiker, der kan varetage almene faglige opgaver såvel som sin egen fortsatte udvikling.

Progressionen i uddannelsen sikres også gennem stadig stigende krav til de

studerendes skriftlighed frem mod professionsbachelorprojektet, hvor den studerende skal demonstrere såvel undersøgelseskompetence som formidlingskompetence. Professionsbachelorprojektet skal indeholde en fagligt funderet undersøgelse med analyse og vurdering af en faglig problemstilling af betydning for professionens udøvelse. De skriftlige kompetencer, der knytter sig til den akademiske arbejdsmåde og den videnskabelige metodeanvendelse, udvikles gennem systematisk at arbejde med fokusering og problemformulering, skriftlige fremstillingsformer (beskrivelse, analyse, diskussion, vurdering, argumentation, refleksion og metodekritik), faglige metoder og teorier, studieteknik (herunder kildebrug) og korrekt akademisk sprog.

7. Semester- og moduloversigt

Uddannelsen består af 8 semestre med hver 2 moduler, dvs. i alt 16 moduler. Hvert modul betragtes som afsluttet enhed og består af 15 ECTS-point – med undtagelse af det dobbelte praktikmodul på 7.semester, der består af 30 ECTS-point. Samtidig er de enkelte moduler dog også indbyrdes forbundne og udgør et samlet hele med indbygget progression. Modulerne er – bortset fra fordybelsesmodulet i kristendom på 3.studieår (10.modul) – tænkt som tværfaglige moduler, der dels er tonet i forhold til det enkelte studieårs studietema, dels søger videst mulig integration mellem fagene i de enkelte moduler.

1. studieår: Tema: Profession, opgave og kontekst

I det første studieår introduceres til professionsfeltet, dets udgangspunkt, historie og baggrund og der fokuseres på feltets opgaver og kontekst. Målet med studieåret er, at den studerende får en grundlæggende viden om det professionsfelt, hvor fagene kristendom, pædagogik/didaktik, kultur og kommunikation udgør den faglige basis for at kunne analysere problemstillinger og beslutte relevante handlinger.

1. modul: Introduktion til fagfeltet

Mål

Målet med 1.modul er, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer på et introducerende plan, der giver et tilstrækkeligt afsæt for at gå i gang med studieårets projektarbejde (2. modul) og introduktionspraktikken (3.modul).

Indholdselementer

- Centrale begivenheder i kristendommens/kirkens historie
- Bibelkundskab og kristne grundbegreber
- Pædagogik og didaktik
- Elementær organisations- og ledelsesteori

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig en grundlæggende viden om kristendom i sin historiske og nutidige sammenhæng
2. erhverve sig grundlæggende indsigt i forskellige bibelsyn
3. erhverve sig en grundlæggende viden om pædagogiske og didaktiske problemstillinger og teorier
3. opnå en elementær viden om almene organisationsteoretiske og ledelsesteoretiske temaer og problemstillinger.

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne formulere sig om den erhvervede kirke- og kristendomskundskabsfaglige, pædagogiske, didaktiske og organisations- og ledelsesmæssige viden.

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne identificere egne læringsbehov i forhold til studierelevante kompetencer
2. kunne begå sig i forskellige faglige diskurser på et elementært og indledende plan.

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

2. modul: Professionsfagligt projektføreløb

Mål

Målet med 2. modul er at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og

kompetencer i forhold til at arbejde med et professionsrelateret projekt, der inddrager både kristendomsfaglige, organisatoriske og værkstedsmæssige elementer.

Indholdselementer

Bibelkundskab – Ny Testamente, Gammel Testamente

- Pædagogik
- Værkstedsfag
- Professionsrelateret organisations- og kommunikationsteori
- Praktikforberedelse

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig viden om centrale temaer i Gammel Testamente og Ny Testamente
2. få indblik i og overblik over værkstedsfagets muligheder i en pædagogisk-didaktisk sammenhæng
3. erhverve sig viden om og forståelse for legens og kreativitetens betydning for læring
4. opnå yderligere viden om organisations- og kommunikative problemstillinger, der er særligt relevante for professionsfeltet, samt opnå viden om basale principper i projektledelse
5. samlet set opnå en elementær indsigt i professionsfeltets udfordringer, som er relevant for at starte et praktikforløb

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne omsætte den kristendomsfaglige viden til et nærmere defineret projekt
2. kunne tænke elementer fra værkstedsfaget ind i en projektidé og begrunde valget af dette
3. kunne beslutte, argumentere for og gennemføre undervisning ud fra overvejelser om mål, indhold, faglige og pædagogiske metoder og arbejdsformer, elevforudsætninger og evaluering

Kompetencer

Den studerende skal

1. opnå en grundlæggende erfaring med at planlægge og tilrettelægge et kristendomsfagligt projekt, hvori der indgår værkstedsmæssige elementer
2. kunne argumentere for valg af kristendomsfaglige elementer, værkstedselementer og organisatoriske overvejelser
3. kunne identificere de behov, der er relevante i forhold til praktikforløbet – både af teoretisk og færdighedsmæssig art

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

3. modul: Indledende studiepraktik

Mål

Målet med 1. studiepraktik er at den studerende opnår en erfaring med professionsfeltet ved individuelt og i samarbejde med andre at være nysgerrig aktiv deltager i forskellige former for kristendomsfagligt arbejde. Den studerende skal løse mindre selvstændige opgaver og deltage i de for professionen relevante aktiviteter.

Indholdselementer

- Kristendomsformidling
- Pædagogik og didaktik
- Organisation og ledelse

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig indsigt i praktikstedets problemstillinger, pædagogiske, didaktiske og organisatoriske overvejelser
2. arbejde med praksisfeltets teori

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne reflektere over, hvordan man kan anvende kristendomsfaglig viden, pædagogik og didaktisk indsigt og organisations- og ledelsesteori i en

praksissammenhæng

2. kunne formulere og arbejde med egne læringsmål
3. kunne arbejde ud fra praktikstedets værdigrundlag og regelsæt

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne samarbejde med praktikstedets medarbejdere og netværk
2. kunne bidrage til praktikstedets refleksioner og løsningsformuleringer
3. være nysgerrig deltager i praktikstedets aktiviteter
4. kunne etablere relationer til praktikstedets brugere

Bedømmelse

Praktikken bedømmes bestået eller ikke-bestået.

4. modul: Det professionelle opgavefelt og dets kontekst

Mål

Målet med 4. modul er at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer i forhold til at opnå første studieårs målsætning om at give de studerende en grundlæggende viden om det professionsfelt, hvor fagene kristendomskundskab, pædagogik/didaktik, kultur og kommunikation udgør den faglige basis for at kunne analysere problemstillinger og beslutte relevante handlinger.

Indholdselementer

- Kirkehistorie, kirkekundskab og konfessionskundskab omfattende kristenhedens kirkesamfund, deres lære, kirkeforfatning, symboler, ritualer og liturgier
- Kirkesociologi
- Dansk kultur- og idéhistorie
- Personligheds- og socialpsykologi, religionspsykologi
- Praktikopfølgning/refleksion

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig yderligere viden om centrale begivenheder i kristendommens historie, kristne grundbegreber og symboler
2. få forståelse for sammenhæng mellem kirke, menighed og samfund
3. få forståelse for kirkens vilkår og muligheder i civilsamfundet
4. erhverve sig kendskab til væsentlige træk af dansk kultur- og idéhistorie
5. få kendskab til personligheds- og socialpsykologiske teorier og deres pædagogiske konsekvenser

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne analysere kristendommens virkningshistorie med henblik på udvikling af professionsfeltets praksis
2. kunne se sammenhængen mellem de kristendomsfaglige, pædagogisk-didaktiske, kulturelle og organisatoriske teorier
3. kunne vurdere og formidle de forskellige fagområders bidrag til en forståelse af professionsfeltets praksis

Kompetencer

Den studerende skal ved 4. moduls afslutning

1. være i stand til at vise et overblik over professionsfeltet, dets historie og kontekst, og være i stand til at formidle dette på en indsigtfuld måde
2. kunne analysere professionsrelevante problemstillinger og på baggrund heraf beslutte relevante handlinger.

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en 1. års-prøve, som er en samlet afprøvning af de i løbet af studieåret erhvervede videnselementer, færdigheder og kompetencer. 1. års-prøven er en prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

2.studieår: Tema: *Dannelse og professionsidentitet*

Målet med 2. studieår er, at den studerende fordyber sig i de faglige teorier med

henblik på personligt og professionelt at kunne analysere og diskutere opgaver i professionsfeltet samt kunne formulere forskellige forslag til handlinger og argumenter herfor.

5. modul: Kulturhistorie

Mål

Målet med 5. modul er at give de studerende en bred indsigt i dansk kulturhistorie, herunder diakoni- og idéhistorie med henblik på at danne den studerendes viden, færdigheder og kompetencer som professionsudøver.

Indholdselementer

- Diakonihistorie, diakoniteori
- Dansk kultur- og idéhistorie
- Grundlæggende filosofiske positioner
- Religions- og kulturmødet
- Organisationskulturer
- Kommunikation

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig et overblik over og en god forståelse af dansk og europæisk diakonihistorie
2. erhverve sig yderligere kendskab til dansk og europæisk filosofi- og idéhistorie
3. erhverve sig viden om og indsigt i minoritetsreligioner og deres aktuelle samfundsmæssige og kulturelle vilkår
4. tilegne sig indsigt i og forståelse for den religiøse komponent i kulturen
5. stifte bekendtskab med teorier, der inddrager kultur- og kommunikationsteori i forståelse og analyse af organisatorisk liv og praksis

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne redegøre for centrale diakoni-, filosofi- og idéhistoriske positioner og sammenhænge

2. kunne gennemføre en kulturanalyse af en organisation
3. kunne arbejde med det personlige lederskab

Kompetencer

Den studerende skal

1. udvise diakonihistorisk forståelse og være i stand til at formidle dette til brugere og interessenter
2. kunne diskutere filosofiske positioner og deres betydning i kulturhistorisk sammenhæng
3. kunne identificere relevante ledelsesmæssige og kommunikative problemstillinger i en organisation på baggrund af en kulturanalyse
4. kunne indgå kvalificeret i vanskelige samtaler, og kunne håndtere konflikter

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

6. modul: Kultur- og religionsformidling

Mål

Målet med 6. modul er at den studerende erhverver sig viden, færdigheder og kompetencer i religionspædagogik, religionsdidaktik og videnskabsteori og kulturmøder samt introduceres til troslæren.

Indholdselementer

- Troslære
- Religionspædagogik og religionsdidaktik
- Argumentationsteori/logik
- Almen og samfundsvidenskabelig videnskabsteori
- Religions- og kulturmøder

Viden

Den studerende skal

1. erhverve sig et uddybende kendskab til kristendommens troslære

2. erhverve sig et grundigt kendskab til religionspædagogik og religionsdidaktik
3. erhverve sig indsigt i grundlæggende argumentationsteori og logik til brug for formidlings- og kommunikative opgaver
4. opnå en basal forståelse af videnskabsteoretiske problemstillinger og deres betydning for professionsrelateret forskning og udvikling
5. have en forståelse for religions- og kulturmødets udfordringer

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne redegøre for hovedelementerne af den kristne troslære
2. kunne analysere religionspædagogiske og religionsdidaktiske problemstillinger og kunne anvende dem i en professionsrelateret sammenhæng
3. kunne analysere argumenter ud fra den formelle og uformelle logiks principper
4. kunne redegøre for de vigtigste videnskabsteoretiske positioner, deres betydning og anvendelse
5. kunne indgå kvalificeret i den offentlige debat vedrørende kulturelle og religiøse problemstillinger

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne formidle troslæren i en konkret formidlingsmæssig sammenhæng
2. kunne håndtere religionsdidaktiske problemstillinger i en praksissammenhæng
3. kunne vurdere argumenters gyldighed og holdbarhed og forskellige videnskabsteoretiske positioners metodologiske konsekvenser for videnskabelse i praksis

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

7. modul: Dannelse, etik og menneskesyn

Mål

Målet med 7. modul er at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer indenfor pædagogik og værkstedsfag, samt udvide den studerendes viden og

færdigheder i forhold til at forstå centrale tekster om kristendommens troslære på fænomenologisk-hermeneutisk grundlag

Indholdselementer

- Etik
- Pædagogikkens historie og hovedtendenser
- Dannelseteorier
- Retorik og fortælling
- Værkstedsfag
- Humanistisk videnskabsteori: hermeneutik og fænomenologi

Viden

Den studerende skal

1. have viden om centrale etiske teorier
2. have kendskab til pædagogikkens historie, de historiske dagsordener og vigtigste pædagogiske retninger
3. have særlig indsigt i dannelseteorierne, erfaringspædagogikken og andre pædagogiske teorier og deres betydning for den danske kultur
4. have grundlæggende viden om retorik, narrative metoder og brugen af billeder i en kommunikativ sammenhæng
5. have indsigt i humanistisk videnskabsteori, herunder især hermeneutik og fænomenologi

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne identificere og analysere etiske dilemmaer og problemstillinger med udgangspunkt i forskellige etiske teorier
2. kunne vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes
3. kunne redegøre for forskelle og ligheder mellem forskellige pædagogiske retninger og deres kulturelle betydning
4. analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, forskningsresultater og iagttagelser

5. kunne anvende retoriske, narrative og (billedmæssige) virkemidler i en nærmere defineret formidlingsmæssig sammenhæng
6. på et elementært niveau kunne anvende hermeneutisk og fænomenologisk teori og metode

Kompetencer

Den studerende skal

1. være i stand til at indgå i dialog om etiske problemstillinger
2. være i stand til at vurdere og anvende forskellige pædagogiske teorier på konkrete formidlingsmæssige problemstillinger
3. kunne vurdere egnetheden af brugen af retoriske, narrative og billedmæssige virkemidler i en nærmere defineret formidlingsmæssig sammenhæng
4. være i stand til at forholde sig til hermeneutiske og fænomenologiske analyser og metoder på et ikke-forskningsmæssigt plan

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

8. modul: Organisation, innovation og projektledelse

Mål

Målet med 8. modul er, at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer indenfor kommunikation og innovation og i relation til bl.a. det diakonale og kirkelige arbejde

Indholdselementer

- Menigheds- og organisationsdiakoni
- Sjælesorg
- Innovation og entrepreneurship
- Projektledelse
- Motivationsteori
- Mediekundskab og markedsføring

Viden

Den studerende skal

1. have viden om de kommunikative, sociale og organisatoriske udfordringer inden for menigheds- og organisationsdiakoni
2. have indsigt i sjælesorgsteori og praksis
3. kende til nyere teorier og metoder indenfor forandringsledelse, projektledelse og organisatorisk innovation
4. have indsigt i relevante medier, journalistisk metode, tekstforfatning, foto- og filmkundskab og markedsføringsstrategier

Færdigheder

Den studerende skal

1. beherske sjælesorgsteknikker og -metoder og kunne komme med teoretiske begrundelser
2. kunne gennemskue kirkelige strukturer, analysere og vurdere disse kritisk med henblik på udvikling heraf
3. kunne analysere forskellige ledelsesmæssige udfordringer og komme med løsningsforslag i forhold til organisatorisk innovation
4. kunne vurdere såvel praksis-relaterede som teoretiske problemstillinger samt begrunde og prioritere relevante løsningsforslag
5. kunne tilrettelægge og gennemføre udviklings- og projektarbejder
6. kunne erhverve sig færdigheder i arbejdet med medieproduktion og mediestrategier i praksis

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne udøve sjælesorg i forhold til relevante målgrupper
2. kunne identificere udviklingsbehov indenfor professionsfeltet og udføre kvalitets- og udviklingsarbejde
3. kunne varetage og deltage i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projekt og teamledelse
4. gennemtænke og deltage kvalificeret i virksomheders interne og eksterne kommunikation under hensyn til givne organisationers værdier, typiske

kommunikationssituationer og traditionelle medier og genre.

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

3. studieår: Tema: Det tværkulturelle arbejde og tværprofessionelt samarbejde

Målet med 3. studieår er, dels at den studerende får indsigt i vilkårene for det tværkulturelle og tværprofessionelle samarbejde ved at arbejde med forskellige religiøse kulturer, professionsfelter og organisationskulturer, dels at den studerende får lejlighed til at fordybe sig i centrale faglige områder, som ud over kristendomsfagligheden omfatter to moduler med selvvalgte fordybelsesområder.

9. modul: Det tværprofessionelle samarbejde

Mål

Målet med dette modul er, at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til tværprofessionelle problemstillinger.

Indholdselementer

- Professionsetik
- Aktuel kulturforståelse
- Interkulturel kommunikation
- Globalisering og migration
- Frivillighedsledelse
- Tværprofessionelt samarbejde
- Musik og billeder som medie for kommunikation

Viden

Den studerende skal

1. have kendskab til forskellige professions- og frivillighedskulturer
2. kunne forstå de vigtigste problemstillinger ved interkulturel kommunikation i det professionelle samarbejde og i frivillighedsarbejdet
3. tilegne sig indsigt i og forståelse for den religiøse komponent i kulturen

4. kende til, hvordan musik og billeder kan bruges som medie i forhold til forskellige målgrupper
5. kende til tværprofessionelle samarbejdsteorier og metoder

Færdigheder

Den studerende skal

1. opnå færdighed i at identificere, beskrive og analysere aktuelle kulturelle og tværkulturelle problemstillinger og brudflader
2. kunne beskrive og analysere professions- og frivillighedskulturer
3. vurdere konsekvenser af egne handlinger, hvor mennesker har forskellige tros- og livsvalg, og hvor forskellige normer og værdier udtrykkes

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne kommunikere med og agere inden for forskellige kulturer, professioner og organisationer
2. kunne håndtere religiøse og kulturelle problemstillinger i en praksisrelateret kontekst
3. være i stand til at anvende billeder og lyd som medie for kommunikation

Det tværprofessionelle modul organiseres i samarbejde med relevante uddannelsesinstitutioner. Modulet kan indeholde: fælles konferencer, workshops og ekskursioner.

Bedømmelse

Modulet afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinjer.

10. modul: Kristendomsfaglig fordybelse

Mål

Målet med dette modul er, at give den studerende mulighed for at gå i dybden med kristendommens vigtigste tekster, temaer og praksisformer med det læringsmål for øje at kunne analysere, diskutere og vurdere disse ud fra forskellige teoretiske tilgange,

samt deres betydning for aktuelle teologiske og samfundsmæssige diskussioner.

Indholdselementer

- Uddybet bibelkundskab
- Kildehåndtering og hermeneutisk analyse
- Teologiske interpretationer

Viden

Den studerende skal

1. have kendskab til og dybere indsigt i et antal centrale kristendomsfaglige tekster, temaer og praksisformer
2. have viden om de vigtigste teologiske positioner og teorier
3. have kendskab til kildekritik og kildebehandling

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne analysere kristendommens centrale grundtekster ud fra bestemte teologiske positioner og perspektiver
2. kunne anvende hermeneutiske metoder i tekstanalysen
3. kunne redegøre for forskelle og ligheder mellem de forskellige teologiske tilgange

Kompetencer

Den studerende skal

1. udvikle analytiske kompetencer
2. kunne anvende teologisk teori på kristendommens grundtekster

Bedømmelse

Modulet afprøves med en skriftlig opgave med mundtligt forsvar og ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

11.-12. modul: Valgmoduler

Mål

Målet med valgmodulerne er at udvikle den studerendes viden, færdigheder og

kompetencer indenfor en række tematiseringer og specialiseringer efter den studerendes eget valg. Hvor 10. modul er et fordybelsesmodul indenfor det kristendomsfaglige område, er 11. og 12. modul beregnet på at den studerende kan fordybe sig indenfor de tværfaglige professionsfelter og temaer, som den studerende har en særlig interesse i. Den studerende skal kunne kritisk vurdere praksis-, udviklings- og forskningsbaseret viden med relevans for professionsfaglig virksomhed og kunne udvælge, beskrive og vurdere litteratur i forhold til en selvvalgt professionsfaglig problemstilling.

Indholdselementer

- Kristendomskundskab
- Pædagogik/didaktik
- Kultur
- Kommunikation
- Praktikforberedelse

Viden

Den studerende skal

1. tilegne sig kendskab til professionsfeltets vidensgrundlag, herunder praksisviden, udviklingsarbejde og relevant forskningslitteratur
2. gennem fordybelse i et selvvalgt specialområde erhverve sig indsigt i dette specialområdes særlige problemstillinger og udfordringer
3. kende til beslægtede professionsfelter og problemstillinger, der kan bidrage til at udvikle forståelsen af eget interesseområde

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne redegøre for og analysere de problemstillinger, der knytter sig særligt til det selvvalgte professions- og problemfelt
2. kunne begrunde og vælge relevante løsninger for de analyserede problemer
3. kunne anvende relevante metoder og teorier i forhold til arbejdet med det selvvalgte tema
4. kunne formidle professionsnære og faglige problemstillinger til brugere og

samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne håndtere komplekse, tværfaglige og udviklingsorienterede problemstillinger inden for det selvvalgte specialiseringsområde
2. selvstændigt kunne implementere løsningsforslag i praksis
3. være i stand til at tænke tværfagligt og overskue muligheder og barrierer for tværfagligt samarbejde i relation til det selvvalgte emne
4. kunne agere ud fra en ansvarlig professionsetisk tænkning og forholde sig selvstændigt til egen praksis
5. kunne identificere egne læringsbehov og bidrage til udviklingen af professionsrelateret viden

Uddannelsesstederne i Århus og København udbyder en række temaer og specialiseringer, som den studerende kan vælge sig ind på. Med udgangspunkt i undervisningen arbejder den studerende selvstændigt med et selvvalgt tema.

Bedømmelse

Det første valgmodul afsluttes med en intern bedømmelse efter uddannelsesstedets nærmere retningslinier., Det andet valgmodul afsluttes med en skriftlig og/eller mundtlig prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen. Den eksterne censor rekrutteres fortrinsvist fra professionsfeltet, som den studerende forholder sig til.

13.-14. modul: Specialiseringspraktik

Målet med 13.-14. modul er at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer i forhold til et selvvalgt professionsfelt, herunder at den studerende opnår viden om praksisfeltet ved deltagelse i forskellige former for kristendomsfagligt og/eller kulturelt arbejde og ved gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaring tilegner sig forudsætninger for løsning af formidlingsmæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver. Den studerende skal opnå praktisk og personlig kompetence i forhold til at udføre, lede, formidle og udvikle arbejdsfeltet. Målet med praktikken er herudover, at den studerende kan indsamle empiri til

uddannelsens afsluttende bachelorprojekt.

Indholdselementer

- Kristendomskundskab
- Pædagogik og didaktik
- Kultur

Kommunikation

Viden

Den studerende skal

1. kende til den relevante praksis- og forskningsviden og metoder inden for det professionsfelt, som praktikken hører ind under
2. erhverve sig viden om de centrale problemstillinger og udfordringer, som professionen står overfor
3. forstå og reflektere over praktikstedets udtryksformer

Færdigheder

Den studerende skal

1. kunne redegøre for og analysere professionsfeltets, herunder praktikstedets, praksis
2. kunne foreslå og argumentere for løsningsforslag i forhold til praktikstedets udfordringer
3. kunne udarbejde personlige læringsmål og reflektere over deres opfyldelsesgrad
4. kunne anvende relevante teorier og metoder i en praksissammenhæng
5. kunne indsamle emperi til senere bearbejdning

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne vurdere egen læringssituation
2. kunne indgå i det kollegiale samarbejde og bidrage til løbende problemløsninger
3. kunne bidrage til udviklingen af professionsfeltet
4. selvstændigt kunne strukturere sin arbejdsdag i samarbejde med praktikstedets ledelse og øvrige medarbejdere
5. kunne agere indenfor det kirkelige og humanitære arbejdsfelt ud fra en indsigtfuld

forståelse af sammenhængen mellem kristendom og samfund

Bedømmelse

Praktikken bedømmes bestået/ikke-bestået.

15.-16. modul: Bachelorforløb

Mål

Målet med 15.-16.modul er at skabe de bedst mulige rammer og forudsætninger for et kvalificeret bachelorforløb. Den studerende skal gennem selvstændigt arbejde demonstrere en særlig indsigt i et afgrænset, selvvalgt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter. Endvidere skal den studerende demonstrere færdigheder i at undersøge, afgrænse, beskrive, analysere og reflektere over og vurdere problemstillinger og udviklingsmuligheder, der vedrører professionsområdet med anvendelse af relevant teoretisk og praktisk indsigt.

Indholdselementer

- Kristendomskundskab
- Pædagogik/didaktik
- Kultur
- Kommunikation

Viden

Den studerende skal

1. kende til grundlæggende videnskabelige metoder og deres anvendelsesmuligheder i bachelorprojekter
2. have indsigt i pædagogiske og formidlingsmæssige aspekter af det professionelle og tværprofessionelle arbejde
3. tilegne sig viden om didaktik og psykologi med henblik på at kunne analysere og vurdere undervisning, dannelse, opdragelse og socialisation ved hjælp af begreber, teorier, forskningsresultater og iagttagelser
4. erhverve sig særlig indsigt i et afgrænset centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for et relevant professionsområde.

Færdigheder

Den studerende skal

1. demonstrere færdigheder i at undersøge, afgrænse, beskrive, analysere, reflektere over og vurdere problemstillinger og udviklingsmuligheder, der vedrører professionsområdet med anvendelse af relevant teoretisk og praktisk indsigt
2. kunne anvende teorier og metoder i forhold til et selvvalgt undersøgelsesprojekt
3. kunne formidle professions- og praksisnære problemstillinger på en faglig kvalificeret måde
4. kunne varetage og deltage i praktiske ledelsesopgaver, herunder visions-, missions- og strategiarbejde, projekt- og teamledelse

Kompetencer

Den studerende skal

1. kunne koble teori og praksis
2. selvstændigt kunne bearbejde komplekse professionsrelaterede problemstillinger
3. kunne handle ud fra forståelse af menneskets mangesidige livssammenhænge, virkelighedsopfattelser og udviklingsvilkår
4. kunne håndtere det personlige lederskab med integritet og drage omsorg for såvel egne som kollegaers, medarbejderes og ”brugers” intellektuelle, åndelige og fysiske behov
5. kunne indgå kvalificeret i den offentlige debat vedrørende kulturelle og religiøse problemstillinger
6. kunne kommunikere med relevante professionsudøvere
7. kunne behandle grundlæggende akademiske kompetencer

8. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teori og praksis. Ud over den egentlige praktik indgår der i uddannelsen en række eksemplariske og forskellige undervisnings- og arbejdsformer som forelæsninger, holdundervisning, øvelser, opgaveløsning, gruppearbejde, tværprofessionelle temadage, ekskursioner, problembaseret læring, projektarbejde, seminar, studiekreds og selvstudier.

9. Prøve- og eksamensbestemmelser

Prøveformer

I forbindelse med afholdelse af prøver på uddannelsen kan den studerende møde henholdsvis interne og eksterne prøveformer. Over halvdelen af uddannelsens ECTS-point afprøves ved eksterne prøver bedømt efter 7-trins skalaen. De øvrige prøver er interne og kan bedømmes enten bestået/ikke-bestået eller efter 7-trins-skalaen. Hvert modul afsluttes med en bedømmelse, som kan være en prøve med ekstern/intern censur eller en anden form for godkendt afslutning, herunder aktiv deltagelse (præsens) eller studierelevante opgaver. Den studerende kan først forsætte på næste semester hvis semestrets moduler er blevet godkendt. 1.års-prøven skal være bestået inden udgangen af 2.studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. (Jævnfør Prøvebekendtgørelsen §9). Uddannelsesstedet kan i særlige tilfælde dispensere herfra, f.eks. når en meritstuderende følger en individuel studieplan.

Ved eksterne prøver bedømmes den studerende af underviser/vejleder/eksaminator og en censor, som ikke er ansat ved institutionen. Eksterne censorer skal være fagpersoner og tilknyttet et særligt censorkorps, hvortil personer beskikkes med både uddannelsesmæssig og professionsmæssige baggrund. Uddannelsen har som minimum 4 eksterne eksaminer. De eksterne eksaminer er

- 1.studieprøve ved afslutningen af 4. modul
- den afsluttende eksamen i faget kristendom ved afslutningen af 10. modul
- en valgfagsprøve i 12. modul
- bacheloreksamen i slutningen af 16. modul

De øvrige prøver og afslutninger er interne bedømmelser.

Modul	Bedømmelse	Censur
1.modul	præsens	intern
2.modul	godkendt projektopgave, bestået/ikke-bestået	intern
3.modul	godkendt praktik, bestået/ikke-bestået	intern
4.modul	1.årsprøve / 7-trins-skala	ekstern
5.modul	præsens	intern
6.modul	modulprøve med særlig fokus påkulturfag, bestået/ikke-bestået	intern

7.modul	præsens	intern
8.modul	modulprøve med særlig fokus på kommunikation, bestået/ikke-bestået	intern
9.modul	prøve i det tværprofessionelle, bestået/ikke-bestået	intern
10.modul	prøve i kristendomskundskab / 7-trins-skala	ekstern
11.modul	godkendt opgave, bestået/ikke-bestået	intern
12.modul	prøve i valgfag /7-trins-skala	ekstern
13.modul-14.modul	godkendt praktik, bestået/ikke-bestået	intern
15.modul	modulprøve med særlig fokus på pædagogik / 7-trins-skala	intern
16.modul	bachelorprojekt /7-trins-skala	ekstern

Modulerne er med undtagelse af modul 10 tværfaglige moduler. Modulerne bedømmes og godkendes på baggrund af de studerendes færdigheder i at tænke og agere tværfagligt. Prøverne kan dog derudover også have en særlig toning, som tilfældet er med modulerne 6, 8 og 15, hvor prøverne vægter bestemte fagligheder. I disse moduler er det væsentligt, at den studerende ud over det tværfaglige element også kan demonstrere viden, færdigheder og kompetencer indenfor et nærmere bestemt fagområde.

Om- og sygeeksamen

Den studerende har mulighed for at indstille sig til prøve tre gange. Herefter kan der i særlige tilfælde gives dispensation til et 4. og 5. forsøg. Dispensation gives af uddannelsesstedet og skal søges som en selvstændig formuleret og begrundet ansøgning.

Uddannelsesstedet har et „Eksamensreglement“, der indeholder yderligere informationer om retningslinjer, frister, syge- og reeksamen mm.

Eksamensreglementet er tilgængeligt på uddannelsesstedets intranet.

Eksamensreglementet indeholder udelukkende bestemmelser, der er i overensstemmelse med Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Dispensation

Det er muligt at søge om særlige prøvevilkår til prøve og eksamen, hvis det på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, gener pga. graviditet, sygdom, andet modersmål end dansk eller af andre grunde skønnes at kunne stille disse studerende lige med andre studerende. Retningslinjer for at søge dispensation findes i eksamensreglementet, der er tilgængeligt på uddannelsesstedets intranet. Opstår der uventet (lægedokumenteret) sygdom eller andre særlige forhold, kan det være en mulighed at søge om dispensation fra afleveringsfrister m.m.

Prøvesprog

Sproget ved prøverne er dansk. Der kan søges om dispensation.

Skriftlige opgaver

Uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation giver adgang til efter- og videreuddannelse på relevant master- eller kandidatniveau. Derfor står arbejdet med de akademiske normer for korrekt skriftlig sprogbrug centralt i alle moduler. Uddannelsesstedet har udarbejdet „Retningslinjer for opgaveskrivning”, som angiver de formkrav, den studerende forventes at anvende i alle skriftlige arbejder på uddannelsen.

10. Møde- og deltagelsespligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen. Som del af denne deltagelsespligt har den studerende mødepligt til planlagte aktiviteter på uddannelsesstedet og til praktikuddannelsen.

Opfyldelsen af deltagelsespligten er en forudsætning for at kunne indstille sig til prøve i det pågældende fag eller faglige element. Deltagelsespligten omfatter alle studieforløb, herunder studiedage, samtaler, kurser, forelæsninger, orienteringsmøder, vejledning, projekter, feltarbejde m.v. Dokumentation af studerendes deltagelsespligt foretages på baggrund af registrering af den studerendes fremmøde til uddannelsens studieforløb, registrering af rettidig aflevering af de i studieordningen definerede opgaver og den studerendes aktive medvirken i

uddannelsens forskellige studieforløb

Ved den studerendes fravær fra studieforløb eller dele heraf har den studerende selv ansvaret for at tilegne sig den viden, de kompetencer og den information, der er givet og arbejdet med under fraværet. Ved studerendes tilsidesættelse af deltagelsespligten er det en opgave for uddannelseslederen at give påmindelse herom. Uddannelsesleder fremsender en skriftlig påmindelse til den studerende med kopi til studievejlederen, der medinddrager påmindelsen om tilsidesættelse af deltagelsespligten i den individuelle studievejledning.

Konstaterer uddannelsesstedet fortsat tilsidesættelse af deltagelsespligten, vil den studerende enten blive pålagt at udarbejde en erstatningsopgave, blive pålagt at gå et semester om eller ved gentagen forsømmelse og efter advarsel blive bortvist fra uddannelsen. Beslutning om tilvejebringelse af erstatningsopgave eller påbud om omgang af et semester eller et studieforløb træffes af uddannelsesleder efter samråd med den studerendes studievejleder og de berørte undervisere.

Beslutning om bortvisning fra eller ophør med uddannelsen træffes af studierektor.

Nærmere retningslinjer for deltagelsespligt fastlægges af den enkelte uddannelsesinstitution og offentliggøres på uddannelsesinstitutionens intranet.

11. Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at informations- og kommunikationsteknologi (IKT) integreres i undervisningen. Dimittender fra uddannelsen skal beherske basale IKT-teknikker og skal kunne anvende IKT i eget arbejde såvel som administrations- og kommunikationsværktøj som et pædagogisk værktøj i uddannelsen. Det forventes overordnet, at den enkelte studerende på egen hånd erhverver sig grundlæggende IKT-kompetencer, så den studerende kan anvende IKT som et værktøj i sit studium og som et pædagogisk hjælpemiddel i bl.a. praktikken.

På uddannelsen foregår den skriftlige kommunikation overvejende elektronisk, og den studerende er selv ansvarlig for at læse sin elektroniske post og holde sig orienteret på

uddannelsesstedets intranet.

12. Udviklings- og professionsbasering

Uddannelsen er udviklings- og professionsbaseret.

Udviklingsbasering indebærer, at der inddrages forsøgs-, udviklings- og forskningsarbejder, som kan belyse den aktuelle faglige udvikling. Uddannelsens undervisere og, hvor det er hensigtsmæssigt, også studerende skal i videst mulig omfang selv deltage i forsøgs- og udviklingsarbejde.

Professionsbasering indebærer, at uddannelsen både i den teoretiske og den praktiske del er orienteret mod professionen og bygger på professionens erfaringer og vidensgrundlag. Både undervisere og censorer skal arbejde ud fra professionens problemstillinger og erkendelser.

Uddannelsen er tilrettelagt, så professionelle, akademiske og innovative kompetencer udvikles i sammenhæng og i samspil mellem teori og praksis.

13. Kvalitetssikring: evaluering og dokumentation

Uddannelsen indgår i professionshøjskolernes kvalitetssikringssystemer.

Ud over at følge professionshøjskolernes kvalitetssikring vil der lokalt blive anvendt forskellige evaluerings- og dokumentationsredskaber.

14. Internationalisering

Internationalisering i uddannelsen kan antage mange forskellige former og dimensioner. Det kan være igennem undervisningen på uddannelsesstedet og studierejser samt igennem studieophold eller praktik i udlandet. Studieordningen lever op til Bologna-deklarationens mål om at indarbejde det internationale perspektiv i alle uddannelsens fag og fagelementer.

Den studerende har mulighed for at lægge en del af uddannelsen som et studieophold ved en af de partnerinstitutioner, som uddannelsen samarbejder med. Opholdet skal have en varighed af mindst tre måneder og kan tidligst finde sted efter afslutningen af første studieår. I forbindelse med studieophold i udlandet kan det blive aktuelt at gennemføre en praktikperiode i forbindelse hermed.

Internationale emner indgår i alle fag i et relevant omfang. Eksempelvis som krav om viden om interkulturel kommunikation, samt krav om inddragelse af international forsknings- og udviklingsarbejde.

15. Pligter, rettigheder og muligheder

Informationspligt

Som aktiv studerende på uddannelsen har man pligt til løbende at orientere sig om studiemæssige forhold, fag, prøver/eksaminer, retningslinjer, frister m.m.

Uddannelsen har en aktiv informationspolitik og studerende kan finde informationer og få svar på de vigtigste spørgsmål ved at holde sig orienteret på udbudsstedets intranet, via meddelelser sendt til de studerendes e-mail, via informationsmøder og fysiske opslag. Hvis studerende undervejs i studiet mangler information eller er i tvivl om studiemæssige forhold kontaktes studiestekretæren og/eller studievejlederen.

Merit for fag, inkl. praktik

Merit for fag på uddannelsen kan gives, når anden uddannelse eller dele af anden uddannelse ækvivalerer dele af denne uddannelse. Ækvivalens betyder, at der skal være en vis sammenlignelighed fag imellem gældende såvel indhold som omfang og niveau. Merit for praktikken kan som udgangspunkt kun gives for 3-måneders-praktikken på 1.studieår. Der gives normalt ikke merit for 6-måneders-praktikken på 4. studieår, da denne praktik hænger uløseligt sammen med uddannelsens teoriindhold og specialiseringsvalget. Der kan dog i særlige tilfælde gives dispensation, hvis den studerende har en meget omfattende erhvervs erfaring, der ligger indenfor det professionsfelt, som uddannelsen er rettet imod. Ansøgning om merit – både for praktik og teorielementer – skal indgives til uddannelsesstedet inden studiestart, som foretager en individuel vurdering.

Orlov og overflytning

Studerende har mulighed for at søge orlov fra studiet tidligst, når første studieår er afsluttet og bestået. En orlovsperiode udløber altid med udgangen af et studieår, og det er muligt at holde orlov i maksimalt to perioder/år. Det er muligt at søge

overflytning mellem landets uddannelsessteder/professionshøjskoler. Studerende, der vender tilbage fra orlov (inkl. barselsperiode) eller er overflyttet, kan ikke påregne vejledningstid eller anden støtte i andet omfang end uddannelsesstedets øvrige studerende, når de starter på et givet hold.

Gennemførelse af uddannelsen

Uddannelsen skal afsluttes senest seks år efter optagelsesåret. Sker dette ikke, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen. Heri medregnes ikke forsinkelse i uddannelsen på grund af graviditet, barsel og adoption. I særlige tilfælde kan der dispenseres fra 6-års-reglen, fx ved militærtjeneste i udlandet, dokumenteret sygdom eller lign.

16. Studievejledning

Studievejledning skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af studiet. Studievejledning tilbydes hvert enkelte studerende ved opstart og slutningen af hvert studieår. Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i studiet og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel. Den skal hjælpe den studerende med studie- og arbejdsvaner, planlægning af tid og overblik.

Studievejledere og studerende gør aktiv og systematisk brug af erfaringer og evalueringer/selvevalueringer med henblik på at øge mulighed for læring og kvalitetsudvikling i såvel teoretisk som praktik-undervisning.

Studievejledningen er rettet mod såvel tilrettelæggelse af lærings- og uddannelsesforløb, information og vejledning om jobsøgning, efter- og videreuddannelsesmuligheder, studieskift og internationale udvekslingsophold.

17. Medindflydelse og samarbejde

Uddannelsen er karakteriseret ved at være en uddannelse hvor fagene arbejder tæt sammen, og hvor de studerende er tæt på planlægning og tilrettelæggelse af den daglige undervisning. De studerendes medindflydelse på undervisningens indhold og

tilrettelæggelse sikres via samarbejde med underviserne. Dette kan fx ske ved fælles drøftelser på holdene, evt. ved udarbejdelsen af studiekontrakter som en konkret udmøntning af deltagelsespligten.

De studerendes medindflydelse på uddannelsesstedets daglige såvel som overordnede virke sikres via aktiv deltagelse i råd og udvalg. De studerende er sikret medlemskab af stedets lokale uddannelsesudvalg og en række andre udvalg, som de studerende selv har mulighed for at etablere.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

I medfør af § 22 i lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser fastsættes:

§ 1. Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne tilrettelægge, organisere og gennemføre opgaver indenfor kommunikation, undervisning, omsorg og ledelse i forbindelse med kristendoms- og kulturformidling i folkekirken, frikirker, kirkelige organisationer og andre foreninger, organisationer og institutioner.

Stk. 2. Den uddannede skal have viden, færdigheder og kompetencer som angivet i bilag 1.

§ 2. Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 240 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation. Den engelske titel er Bachelor of Christianity, Culture and Communication.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Christianity, Culture and Communication.

§ 3. Uddannelsen består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 150 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 45 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 4) Bachelorprojekt på 15 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Kristendomskundskab.
- 2) Pædagogik og didaktik.
- 3) Kulturhistorie, kulturteori, kulturmøde og religionsmøde.
- 4) Organisations- og ledelsesteori.
- 5) Virksomhedskommunikation i værdibaserede organisationer.

§ 4. For uddannelsen gælder de regler om professionsbacheloruddannelser, der er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, herunder regler om formål, niveau, vidgrundlag, praktik, indhold og tilrettelæggelse, varighed og struktur, adgang, lærerqualifikationer, prøver og eksamen, studieordning og merit.

§ 5. Undervisningsministeriet kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Ved forsøg fastsættes samtidig forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Ministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

§ 6. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. august 2010.

Undervisningsministeriet, den 12. august 2010

P.M.V.
Torben Kornbeck Rasmussen
Afdelingschef

/ Kirsten Lippert

Bilag 1

Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i kristendom, kultur og kommunikation skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) kristendommens tros- og værdimæssige grundlag og forståelse af kristendommens udtryks- og praksisformer,
- 2) kristendommens oprindelse, historie, udvikling og samfundsmæssige betydning,
- 3) kulturteori og kulturanalyse i en kristendomsfaglig og samfundsmæssig kontekst,
- 4) centrale begreber og anvendte teorier inden for globalisering, kulturmøde og migration i relation til en faglig praksiskontekst,
- 5) minoritetsreligioner og forståelse af deres samfundsmæssige og kulturelle vilkår,
- 6) pædagogiske og didaktiske virkemidlers betydning for formidling og læring,
- 7) religionspsykologiske udviklingsteorier og deres anvendelse i praksisfeltet,
- 8) anvendt teori, praksis og metode inden for kommunikation, medier og markedsføring i relation til professionens typiske formidlingssituationer,
- 9) anvendelse af ledelses- og organisationsteori i frivillighedskulturer og professionelle sammenhænge inden for det kirkefaglige felt, samt
- 10) tværfaglige og tværsektorielle arbejds- og samarbejdsformer, som indgår i kirkeligt arbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) analysere og vurdere kristendommens centrale grundtekster og virkningshistorie med henblik på udvikling af professionsfeltets praksis,
- 2) udvælge og begrunde valg af centrale kristendomsfaglige tekster med henblik på formidling til forskellige målgrupper,
- 3) tilrettelægge formidlingsaktiviteter i forhold til specifikke målgrupper med anvendelse af forskellige æstetiske udtryksformer, såsom drama, musik, billedkunst og fortælling,
- 4) identificere, beskrive og analysere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger inden for professionen samt udvælge, argumentere for og formidle relevante løsningsmodeller,
- 5) indgå i dialog med mennesker med forskellige etniske, religiøse, sociale og kulturelle baggrunde,
- 6) vurdere og udvælge kommunikationsstrategier med henblik på professionens typiske formidlingssituationer,

- 7) vurdere frivillige organisationer og foreningers kommunikationsbehov og vælge relevante løsningsmodeller ud fra organisationens eller foreningens værdier, typiske kommunikationssituationer og relevante medier og genrer,
- 8) anvende IT i det formidlingsmæssige arbejde,
- 9) identificere relevante problemstillinger inden for organisation og ledelse og udvælge og begrunde relevante løsningsmodeller, samt
- 10) søge, vurdere og anvende ny viden og deltage i udviklingsarbejde inden for professionsfeltet.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) bidrage til udviklingen af kristendommens praksis, udtryksformer og kommunikationsformer i forskellige kirkelige sammenhænge,
- 2) indgå i dialog om kristendom og kulturelt betingede forhold på tværs af kirkelige strukturer og grupperinger,
- 3) indgå professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde og håndtere komplekse problemstillinger ud fra en helhedsforståelse af menneskets mangesidige livssammenhænge, virkelighedsopfattelser, holdninger samt sociale og miljømæssige vilkår,
- 4) varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i relation til planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af kirkefaglige, kristendomsfaglige og kulturelle aktiviteter,
- 5) håndtere kulturelle og tværkulturelle problemstillinger i en organisatorisk og formidlingsmæssig kontekst,
- 6) indgå i og varetage praktiske ledelsesopgaver, herunder projektledelse og teamledelse, samt tilrettelægge organisatoriske strategier,
- 7) identificere egne læringsbehov, evaluere læringsudbytte og videreudvikle egen viden, færdigheder og kompetencer som en del af livslang læring,
- 8) selvstændigt opsøge, kritisk vurdere og anvende resultater fra forsknings- og udviklingsarbejde, samt
- 9) udvikle professionens kristendomsfaglige, formidlingsmæssige og organisatoriske teori, praksis og metode.

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

I medfør af § 9, stk. 2, § 22, stk. 1, nr. 1 og 3-6, § 22, stk. 2, og § 30 i lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser fastsættes:

Kapitel 1

Uddannelsernes formål og videngrundlag

§ 1. En erhvervsakademiuddannelse og en professionsbacheloruddannelse skal opfylde formålene efter kapitel 1 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er akkrediteret og godkendt.

Stk. 2. I bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse (uddannelsesbekendtgørelsen) fastsættes uddannelsens formål, mål for læringsudbytte, varighed og struktur mv.

Stk. 3. Bekendtgørelsen gælder ikke for uddannelser, der er reguleret ved lov om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog eller bekendtgørelse om diplomingeniøruddannelsen.

§ 2. En erhvervsakademiuddannelse skal sikre den uddannede viden, færdigheder og kompetencer på erhvervsakademiniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse, jf. bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv.

Stk. 2. En professionsbacheloruddannelse skal sikre den uddannede viden, færdigheder og kompetencer på bachelorniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse, jf. bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv.

Stk. 3. En professionsbacheloruddannelse, der er tilrettelagt som en selvstændig overbygningsuddannelse, skal gennem udbygning af og fordybelse i forhold til den eller de erhvervsakademiuddannelser, overbygningsuddannelsen bygger på, sikre den uddannede viden, færdigheder og kompetencer på bachelorniveau, jf. stk. 2.

§ 3. Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret.

Stk. 2. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Stk. 3. Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsigte.

§ 4. Uddannelserne er selvstændigt afrundede forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte.

Stk. 2. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at der er en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken med udgangspunkt i den studerendes mål for praktikken.

Stk. 3. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere private eller offentlige virksomheder. Praktikken er ulønnet, medmindre andet fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Stk. 4. Institutionen sikrer, at der til stadighed tilvejebringes det nødvendige antal praktikaftaler med private og/eller offentlige virksomheder. For uddannelserne til sygeplejerske, jordemoder, radiograf, fysioterapeut, ergoterapeut og pædagog gælder praktikpladsreglerne i § 26, stk. 1, i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

§ 5. Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet efter regler fastsat i studieordningen, herunder regler om eventuel mødepligt til dele af uddannelsen.

Stk. 2. Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Institutionen kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

§ 6. Uddannelsen skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet.

§ 7. I erhvervsakademiuddannelserne indgår undervisning i erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode samt, i det omfang det er relevant, undervisning i miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturformer samt entreprenørskab. Der skal indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Stk. 2. I professionsbacheloruddannelserne indgår undervisning i professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode samt, i det omfang det er relevant, undervisning i miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturformer samt entreprenørskab. Der skal indgå undervisningsformer, der fremmer den studerendes evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode, samt undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

§ 8. En erhvervsakademiuddannelse giver den uddannede ret til at anvende den titel, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen, efterfulgt af AK. På engelsk er den uddannedes titel AP Graduate in, efterfulgt af den engelsksprogede betegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Stk. 2. En professionsbacheloruddannelse giver den uddannede ret til at anvende titlen professionsbachelor efterfulgt af den betegnelse for professionen, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen. På engelsk betegnes uddannelsen Bachelor of, efterfulgt af den engelsksprogede professionsbetegnelse, der fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen.

Kapitel 2

Erhvervsakademiuddannelserne

Varighed og struktur

§ 9. En erhvervsakademiuddannelse er normeret til 90, 120 eller 150 point i European Credit Transfer System (ECTS-point) som heltidsuddannelse, inklusive praktikken, der er normeret til mindst 15 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan godkende, at en erhvervsakademiuddannelse normeres til mellem 90 og 150 ECTS-point i særlige tilfælde, hvor dette specifikt kan begrundes i uddannelsens erhvervsigte og ikke vurderes at være til ulempe for optaget på beslægtede uddannelser på samme eller højere niveau.

§ 10. En erhvervsakademiuddannelse består af:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer samt mindst 15 ECTS-point praktik inden for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsigte, herunder kerneområder der konstituerer bundne studieretninger, jf. stk. 2. De obligatoriske uddannelseselementer og praktikken skal tilsammen omfatte mindst 75 ECTS-point, jf. dog stk. 3.
- 2) Valgfri uddannelseselementer, der skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering inden for områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder, herunder kerneområder der konstituerer bundne studieretninger. De valgfri uddannelseselementer må højst omfatte 30 ECTS-point, jf. dog stk. 3.

3) Afsluttende eksamensprojekt på 10 eller 15 ECTS-point, der skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Stk. 2. Ved et uddannelseselement forstås en uddannelsesdel med egne læringsmål. Et uddannelseselement skal omfatte mindst 5 ECTS-point. Ved en bunden studieretning forstås en række indbyrdes forbundne uddannelseselementer, der er obligatoriske for den studerende, der har valgt den pågældende studieretning. For den enkelte bundne studieretning fastsættes mål for læringsudbytte som en integreret del af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte i uddannelsesbekendtgørelsen.

Stk. 3. I uddannelser, der er tilrettelagt med flere bundne studieretninger, hvoraf den studerende skal vælge én, skal de obligatoriske uddannelseselementer og praktikken tilsammen omfatte mindst 90 ECTS-point og de valgfri uddannelseselementer højst 15 ECTS-point. Af de obligatoriske uddannelseselementer skal mindst 30 ECTS-point være fælles for alle studerende.

Kapitel 3

Professionsbacheloruddannelserne

Varighed og struktur

§ 11. En professionsbacheloruddannelse er normeret til 180, 210 eller 240 ECTS-point som heltidsuddannelse, inklusive praktikken, der er normeret til mindst 30 ECTS-point, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. En professionsbacheloruddannelse, der er tilrettelagt som selvstændig overbygningsuddannelse til en eller flere erhvervsakademiuddannelser, er normeret til 90, 120 eller 150 ECTS-point som heltidsuddannelse, inklusive praktikken, der er

normeret til mindst 15 ECTS-point, jf. dog stk. 3. En selvstændig overbygningsuddannelse skal sammen med den eller de erhvervsakademiuddannelser, der bygges på, omfatte fra 180 til almindeligvis 240 ECTS-point.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan godkende, at en professionsbacheloruddannelse normeres til mellem 180 og 240 ECTS-point, samt at en professionsbacheloruddannelse, der er tilrettelagt som selvstændig overbygningsuddannelse, normeres til mellem 90 og 150 ECTS-point i særlige tilfælde, hvor dette specifikt kan begrundes i uddannelsens erhvervsrigt og ikke vurderes at være til ulempe for optaget på beslægtede uddannelser på samme eller højere niveau.

§ 12. En professionsbacheloruddannelse består af, jf. dog § 13:

1) Obligatoriske uddannelseselementer samt mindst 30 ECTS-point praktik inden for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsrigt, herunder kerneområder der konstituerer bundne studieretninger, jf. stk. 2. De obligatoriske uddannelseselementer og praktikken skal tilsammen omfatte mindst 120 ECTS-point, jf. dog stk. 3.

2) Valgfri uddannelseselementer, der skal give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervsrigt gennem toning og perspektivering inden for områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder, herunder kerneområder der konstituerer bundne studieretninger. De valgfri uddannelseselementer må højst omfatte 60 ECTS-point, jf. dog stk. 3.

3) Bachelorprojekt på 10, 15 eller 20 ECTS-point, der skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Stk. 2. Ved et uddannelseselement forstås en uddannelsesdel med egne læringsmål. Et uddannelseselement skal omfatte mindst 5 ECTS-point. Ved en bunden studieretning forstås en række indbyrdes forbundne uddannelseselementer, der er obligatoriske for den studerende, der har valgt den pågældende studieretning. For den enkelte bundne studieretning fastsættes mål for læringsudbytte som en integreret del af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte i uddannelsesbekendtgørelsen.

Stk. 3. I uddannelser, der er tilrettelagt med flere bundne studieretninger, hvoraf den studerende skal vælge én, skal de obligatoriske uddannelseselementer og praktikken tilsammen omfatte mindst 150 ECTS-point, og de valgfri uddannelseselementer højst 30 ECTS-point. Af de obligatoriske uddannelseselementer skal mindst 60 ECTS-point være fælles for alle studerende.

§ 13. En professionsbacheloruddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygningsuddannelse består af:

1) Obligatoriske uddannelseselementer samt mindst 15 ECTS-point praktik inden for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsrigt, herunder kerneområder der konstituerer bundne studieretninger. De obligatoriske uddannelseselementer og praktikken skal tilsammen omfatte mindst 60 ECTS-point.

2) Bachelorprojekt på 10, 15 eller 20 ECTS-point, der skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Stk. 2. Institutionen kan udbyde valgfri uddannelseselementer, der giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervsrigt gennem toning og perspektivering inden for områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder. De valgfri uddannelseselementer må højst omfatte 15 ECTS-point.

Kapitel 4

Lærerkvalifikationer

§ 14. Underviserne ved en institutions udbud af en erhvervsakademiuddannelse eller en professionsbacheloruddannelse skal samlet set have et kvalifikationsniveau, der er højere end afgangsniveauet for uddannelsen. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs- og/eller professionsmæssig kompetence.

Kapitel 5

Prøver og eksamen

§ 15. For prøver og eksamen gælder reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterskalabekendtgørelsen).

§ 16. En erhvervsakademiuddannelse skal indeholde de eksterne prøver, der er nødvendige i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 30. Uddannelsen kan herudover indeholde interne prøver. Uddannelsen skal mindst indeholde følgende 3 prøver:

1) 1 intern eller ekstern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår.

2) 1 intern eller ekstern prøve, der ligger efter den studerendes gennemførelse af uddannelsens samlede praktik, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

3) 1 ekstern prøve i det afsluttende eksamensprojekt, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Stk. 2. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

§ 17. En professionsbacheloruddannelse skal indeholde de eksterne prøver, der er nødvendige i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 30. Uddannelsen kan herudover indeholde interne prøver. Uddannelsen skal mindst indeholde følgende 3 prøver, jf. dog stk. 2:

- 1) 1 intern eller ekstern prøve, der ligger inden udgangen af 2. semester, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår.
- 2) 1 intern eller ekstern prøve, der ligger efter den studerendes gennemførelse af uddannelsens samlede praktik, jf. dog stk. 3, og som skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.
- 3) 1 ekstern prøve i bachelorprojektet, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Stk. 2. Prøven i stk. 1, nr. 1, indgår ikke i professionsbacheloruddannelser, der er tilrettelagt som selvstændig overbygningsuddannelse.

Stk. 3. For studerende, der på baggrund af en gennemført erhvervsakademiuddannelse får adgang til dele af en professionsbacheloruddannelse, der er tilrettelagt som overbygning, omfatter prøven i stk. 1, nr. 2, alene den del af praktikken, der indgår i uddannelsens overbygningsdel.

Stk. 4. Prøven i bachelorprojektet består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

Kapitel 6

Andre regler

§ 18. Institutionen fastsætter inden for rammerne af denne bekendtgørelse samt uddannelsesbekendtgørelsen nærmere regler om uddannelsen i en studieordning.

Stk. 2. Studieordningen omfatter en fællesdel, der udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, og en institutionsdel, der kan udarbejdes i fællesskab af flere institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen. Studieordningens fællesdel, der finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, indeholder beskrivelse af:

- 1) Kerneområder, jf. § 10, stk. 1, nr. 1, § 12, stk. 1, nr. 1, og § 13, stk. 1, nr. 1, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang og
 - c) læringsmål.
- 2) Obligatoriske uddannelseselementer, jf. § 10, stk. 1, nr. 1, § 12, stk. 1, nr. 1, og § 13, stk. 1, nr. 1, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål og
 - d) tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet.
- 3) Praktik, jf. § 10, stk. 1, nr. 1, § 12, stk. 1, nr. 1, og § 13, stk. 1, nr. 1, herunder
 - a) ECTS-omfang,
 - b) læringsmål og
 - c) tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet.
- 4) Angivelse af, hvilke prøver der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen, jf. Kapitel 5.
- 5) Krav til det afsluttende eksamensprojekt henholdsvis bachelorprojektet samt eventuelle andre skriftlige opgaver og projekter, der er fælles for alle godkendte udbud af uddannelsen.
- 6) Regler om merit, jf. § 19, herunder angivelse af eventuelle meritaftaler, for så vidt angår uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningens fællesdel.

Stk. 3. Institutionsdelen skal indeholde:

- 1) Beskrivelse af valgfri uddannelseselementer, jf. § 10, stk. 1, nr. 2, § 12, stk. 1, nr. 2, og § 13, stk. 2, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål og
 - d) tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet.
- 2) Regler for praktikkens gennemførelse, herunder krav og forventninger til de involverede parter.
- 3) Angivelse af, hvilke prøver der i øvrigt indgår i uddannelsen, jf. stk. 2, nr. 4.
- 4) Angivelse af, hvilke dele af uddannelsen den studerende har mulighed for at gennemføre i udlandet, jf. § 6, samt regler, der knytter sig hertil, herunder regler om forhåndsmerit.
- 5) Krav til skriftlige opgaver og projekter, der knytter sig til uddannelsens valgfri uddannelseselementer.
- 6) Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer.
- 7) Retningslinjer for eventuel differentieret undervisning inden for uddannelsesforløbet.
- 8) Regler om merit, jf. § 19, herunder angivelse af eventuelle meritaftaler for så vidt angår uddannelseselementer, der alene indgår i studieordningens institutionsdel.
- 9) Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, jf. § 5.
- 10) Eventuelle krav om læsning af tekster på fremmedsprog og angivelse af, hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter.
- 11) Overgangsordninger.
- 12) Oplysninger om eventuelle aftaler med udenlandske institutioner om parallelforløb, herunder oplysninger om efter hvilke objektive kriterier studerende udvælges til parallelforløb.

Stk. 4. Ud over regler fastsat i medfør af denne bekendtgørelse skal studieordningen indeholde regler fastsat i medfør af eksamensbekendtgørelsen og bekendtgørelse om adgang, indskrivning, orlov mv. ved visse videregående uddannelser

(Undervisningsministeriets adgangsbekendtgørelse). Regler fastsat i medfør af eksamensbekendtgørelsen og Undervisningsministeriets adgangsbekendtgørelse skal indgå i studieordningens fællesdel i det omfang, de vedrører uddannelsens obligatoriske dele, jf. stk. 2.

Stk. 5. Det skal af studieordningen fremgå, at institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan dispensere fra reglerne i studieordningens fællesdel og institutionsdel. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Stk. 6. Inden en studieordning fastsættes og ved væsentlige ændringer heraf, inddrager institutionen/institutionerne aftagere og studerende. Derudover indhentes en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 7. Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse. Ved udstedelse af ny studieordning og ved væsentlige ændringer heraf fastsættes overgangsregler i studieordningen.

Stk. 8. Gældende studieordning skal være tilgængelig på institutionens hjemmeside.

§ 19. Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre institutioner, der udbyder uddannelsen.

Stk. 2. Institutionen kan i hvert enkelt tilfælde eller ved regler i studieordningen godkende, at der gives merit for gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

Stk. 3. Ved godkendelse efter stk. 3 anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

§ 20. Institutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af 1 uge. Institutionen sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Frist for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

§ 21. Undervisningsministeriet kan tillade fravigelse af bekendtgørelsen som led i forsøg. Ved forsøg fastsættes samtidig forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Ministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Kapitel 7

Ikrafttræden

§ 22. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2009 og finder anvendelse for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, som udbydes i henhold til uddannelsesbekendtgørelser, der træder i kraft den 15. juli 2009 eller senere og har hjemmel i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. dog § 1, stk. 3.

Undervisningsministeriet, den 29. juni 2009

P.M.V.

Torben Kornbech Rasmussen
Afdelingsschef

/ Jette Skovbjerg



Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser

I medfør af

- 1) § 4, stk. 1, § 33, stk. 2, og § 69 i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1244 af 23. oktober 2007,
- 2) § 1, stk. 2, og § 38 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 938 af 22. september 2008,
- 3) § 34, stk. 2, og stk. 4, i lov om apotekervirksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 855 af 4. august 2008,
- 4) § 22, stk. 1, nr. 3 og 4, og § 30 i lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser,
- 5) § 6, stk. 1 og 3, og § 28 i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 228 af 17. marts 2006,
- 6) § 15 i lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 1350 af 17. december 2008,
- 7) § 8, stk. 1, nr. 4, § 12 og § 13, stk. 2, i lov nr. 579 af 9. juni 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen,
- 8) § 11, nr. 4 – 6, og § 14, stk. 1, i lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagoger,
- 9) § 21, stk. 2, § 30, stk. 2, og § 32, nr. 1, i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, jf. lovbekendtgørelse nr. 1051 af 29. august 2007,
- 10) § 2, stk. 9 – 12, og § 18, stk. 2, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 939 af 22. september 2008, og
- 11) § 1 i lov nr. 247 af 6. april 2001 om afholdelse af danske prøver og eksaminer i udlandet, fastsættes:

Kapitel 1

Formål og anvendelsesområde

§ 1. I denne bekendtgørelse er uddannelser, der er tilrettelagt efter reglerne i nr. 1 - 2 i præambelen, samt fodterapeutuddannelsen, benævnt grundlæggende erhvervsrettede uddannelser. Uddannelser, der er tilrettelagt efter reglerne i nr. 3 - 10 i præambelen, bortset fra fodterapeutuddannelsen, er benævnt videregående uddannelser.

§ 2. Formålet med prøver og eksamener, som er reguleret i bekendtgørelsen, er at dokumentere, i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Stk. 2. Bekendtgørelsen angår prøver og eksamener, som efter bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse dokumenteres ved prøve- eller eksamensbevis.

Stk. 3. Det følger af bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse, hvilke prøver og eksamener der indgår i uddannelsen, i hvilket omfang prøveresultater skal vægtes i deres indbyrdes forhold, og hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse.

Kapitel 2

Tilrettelæggelse og planlægning

§ 3. Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Stk. 2. Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

Stk. 3. Når opgaverne til en prøve stilles af Undervisningsministeriet, fastsætter ministeriet dato og tidspunkt for afholdelse af prøven.

§ 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at gøre eksaminanderne bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for denne bekendtgørelses rammer og i overensstemmelse med bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse nærmere i studieordningen eller den lokale undervisningsplan om følgende:

1) Planlægning:

- a) Hvilke prøver og andre bedømmelser der indgår i uddannelsen.
- b) Antallet af prøver, herunder delprøver og udtræk af prøvefag, og vægtningen af de karakterer, der gives i de enkelte prøver, jf. § 2, stk. 3.
- c) Indstilling og eventuel afmelding til prøver, herunder ved sygdom, jf. §§ 5 - 9.
- d) Prøveformer, herunder om eksaminanden kan vælge mellem flere prøveformer, jf. § 11.
- e) Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i en prøve.

2) Et eksamensreglement om afholdelse af prøver:

- a) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 15.
- b) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 17.
- c) Særlige prøvevilkår, jf. § 18.
- d) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 19.
- e) Uregelmæssigheder, jf. § 16, stk. 2 – 3, og §§ 19 og 41.

f) Klager, jf. kap. 10.

g) Identifikation af eksaminanderne.

3) For de videregående uddannelser i øvrigt:

a) Hvorledes bedømmelsen af eksaminandens formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, jf. § 37, stk. 2.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad den selv har fastsat i studieordningen eller den lokale undervisningsplan, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at orientere eksaminanderne og de øvrige medvirkende ved prøver om prøvereglerne og om det i henhold til stk. 2 fastsatte. Reglerne skal være tilgængelige på uddannelsesinstitutionens hjemmeside.

Kapitel 3

Adgang til prøve

§ 5. Tilmelding til et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver.

Uddannelsesinstitutionen kan for hver prøve fastsætte en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Hvis en frist for afmelding ikke er fastsat, kan afmelding finde sted, indtil prøven begynder, jf. § 16.

Stk. 2. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg som påbegyndt, jf. § 6. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom, jf. § 7.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige den fastsatte frist, jf. stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

§ 6. Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen

Stk. 2. Er en prøve ikke bestået efter bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen, er eksaminanden fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3 og 4, og § 9.

Stk. 3. Ved grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, jf. § 1, kan eksaminanden deltage i samme prøve 2 gange. Uddannelsesinstitutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 12 træffer uddannelsesinstitutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Stk. 4. Ved videregående uddannelser, jf. § 1, kan eksaminanden deltage 3 gange i samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke usædvanlige forhold.

Stk. 5. Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved uddannelsesinstitutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 6. En eksaminands modtagelse af et tilbud om omprøve i henhold til § 41, stk. 2 - 4, § 47, stk. 1, nr. 2, eller § 52, stk. 1, nr. 2, betragtes ikke som brug af en prøvegang.

§ 7. En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. For eksamen som svendeprøve eller en del af en svendeprøve tilrettelægges prøven efter samråd med det faglige udvalg.

Stk. 2. Består prøven af flere dele, hvor der gives karakter for hver del, aflægger eksaminanden kun prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, med mindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.

Stk. 3. Andre særlige omstændigheder, hvorved en eksaminand praktisk forhindres i at møde til prøve, kan efter uddannelsesinstitutionens konkrete vurdering behandles efter stk. 1 og 2.

§ 8. I de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, jf. § 1, aflægger eleven prøve i et uddannelseselement, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende element eller har opnået godskrivning herfor, medmindre andet følger af bekendtgørelsen eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutionen afgør, om eleven har opfyldt betingelsen.

§ 9. Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen..

Stk. 2. Øvrige krav om bestået prøve som forudsætning for at fortsætte uddannelsen skal fremgå af bekendtgørelsen for uddannelsen.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne i stk. 1, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.

Kapitel 4

Prøveformer

§ 10. Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

Stk. 2. Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet.

§ 11. Uddannelsesinstitutionen fastsætter formen for den enkelte prøve, jf. § 4, stk. 2, når andet ikke fremgår af bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Ved fastsættelsen af prøveformen indgår følgende elementer:

- 1) Prøvens grundlag:
 - a) Forlægget (spørgsmål, opgave og lignende), hvis besvarelse danner grundlag for bedømmelsen.
 - b) Eventuel inddragelse af andet materiale.
 - c) Eventuel begrænsning i brug af hjælpemidler, jf. § 15.
- 2) Prøveforløb:
 - a) Tidsrammen.
 - b) Eventuel lodtrækning, jf. stk. 4.
 - c) Eventuel forberedelse, herunder varighed og form.
 - d) Eksaminationens gennemførelse.
- 3) Besvarelsens form:
 - a) Skriftlig.
 - b) Mundtlig.
 - c) Praktisk.
 - d) Kombinationer af litra a – c.

Stk. 3. Prøven kan være elektronisk baseret, hvad angår grundlag, forløb og besvarelse eller elementer heraf.

Stk. 4. Opgaverne til prøver med mundtlig besvarelse fordeles ved lodtrækning blandt eksaminanderne, medmindre andet fremgår af bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Hver eksaminand skal kunne vælge mellem mindst 4 muligheder. Ved lodtrækningen skal eksaminator samt enten censor eller institutionens leder eller en person udpeget af lederen være til stede, dog ikke ved interne prøver i de videregående uddannelser, jf. § 30, stk. 1.

§ 12. Prøver ved eksamen i erhvervsuddannelserne kan helt eller delvist udgøre eller indgå i en svendeprøve. I bekendtgørelsen om den enkelte uddannelse kan det efter det faglige udvalgs bestemmelse være fastsat, at en eller flere prøver i den afsluttende skoleperiode i en uddannelse kan udgøre en svendeprøve eller indgå som en del af en svendeprøve.

Stk. 2. Ved prøverne nævnt i stk. 1 gælder:

- 1) Opgaverne stilles af uddannelsesinstitutionen efter samråd med det faglige udvalg eller af en opgavekommission nedsat af det faglige udvalg.
- 2) Bedømmelsen foretages af eksaminandens lærer, der er eksaminator, og normalt 2 censorer (skuemestre) udpeget af det faglige udvalg. Disse censorer skal have den fornødne indsigt i uddannelsen og det fagområde, prøven vedrører, og må ikke have ansættelse ved uddannelsesinstitutionen eller elevens praktiksted eller være elevens arbejdsgiver. Ved praktiske prøver skal censorerne være til stede under hele prøven, medmindre andet fremgår af reglerne om uddannelsen.
- 3) Det faglige udvalg afholder alle udgifter i forbindelse med deltagelsen af de censorer, som det faglige udvalg har udpeget, samt udgifter ved de faglige udvalgs udarbejdelse af opgaveforslag.
- 4) De opnåede karakterer indgår i uddannelsesinstitutionens grundlag for udstedelse af (skole)bevis efter reglerne om uddannelsen.

Stk. 3. Det faglige udvalg kan til brug for censorerne (skuemestrene) udarbejde en censorvejledning og kan heri fastsætte regler om indberetningspligt til det faglige udvalg vedrørende skuemestrenes opgaver. Uddannelsesinstitutionen skal have kopi af censorvejledningen til brug for eksaminator.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen aftaler med det faglige udvalg, hvordan proceduren i øvrigt skal være for prøver, der udgør en svendeprøve eller er en del af en svendeprøve.

Stk. 5. Klager vedrørende bedømmelse af eksamen som svendeprøve eller som en del af en svendeprøve afgøres af uddannelsesinstitutionen i samråd med det faglige udvalg.

Stk. 6. For prøverne nævnt i stk. 1 gælder bestemmelserne i kapitel 6, 9, 10 og 11 ikke.

Kapitel 5

Prøveafholdelse

§ 13. Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2 og 3, medmindre de er omfattet af en aftale efter § 55, stk. 3.

Stk. 2. Kliniske prøver med patientdeltagelse er kun offentlige med patientens tilladelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige bestemmelsen i stk. 1, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eksaminanden taler herfor. Endvidere kan uddannelsesinstitutionen begrænse adgangen til prøvelokalerne af pladmæssige grunde.

Stk. 4. Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionen kan foretage lyd- eller billedoptagelser af en mundtlig prøve, hvis optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Dog kan eksaminanden foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve.

Stk. 6. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

§ 14. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

§ 15. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen, studieordningen eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

§ 16. En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Stk. 2. En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis uddannelsesinstitutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

Stk. 3. En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis uddannelsesinstitutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

§ 17. Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2 og 3. Prøverne kan eventuelt aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Stk. 2. Har undervisningen i et fag været meddelt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Uddannelsesinstitutionen kan fravige denne regel.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk.

§ 18. Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

§ 19. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af uddannelsesinstitutionen bortvises fra prøven.

Stk. 2. Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til uddannelsesinstitutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelsesinstitutionen eksaminanden fra prøven.

Stk. 3. Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, kan uddannelsesinstitutionen bortvise eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen kan i de i stk. 1 - 3 nævnte tilfælde under skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Stk. 5. En bortvisning efter stk. 1 - 3 medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling, jf. § 6, stk. 3 og 4.

Stk. 6. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

Prøver i udlandet

§ 20. Uddannelsesinstitutionen kan afholde prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, bortset fra prøver i henhold til § 12, når det er begrundet i, at eksaminanden af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i institutionens prøver i Danmark, og når eksaminanden og vedkommende prøvested er indforstået hermed. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan bemyndige en person i udlandet til at forestå den praktiske afvikling af prøven.

Stk. 3. Prøven kan afholdes som en videokonference. Uddannelsesinstitutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos eksaminanden under prøven. Eksaminator og censor(er) kan opholde sig andre steder, men skal eksaminere og give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.

§ 21. Uddannelsesinstitutionen afholder de særlige udgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet.

Stk. 2. Ved afholdelse af prøver på danske repræsentationer i udlandet finder bekendtgørelsen om betaling for tjenestehandlinger i udenrigstjenesten anvendelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan lade eksaminanden helt eller delvist betale de udgifter, som institutionen har afholdt i forbindelse med prøvens afholdelse. Det er en betingelse, at eksaminanden forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et af uddannelsesinstitutionen meddelt skøn over beløbets forventede størrelse. Uddannelsesinstitutionen kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

Kapitel 6

Bedømmerne (censor og eksaminator)

§ 22. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer uddannelsesinstitutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

§ 23. Censorerne må ikke være ansat på den uddannelsesinstitution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det tilstræbes, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnlige inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Stk. 3. For censor gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 24. Ved en censors pludselige forfald og eller lignende, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, udpeger uddannelsesinstitutionen en person til censor, som opfylder kravene i § 22 og § 23.

Stk. 2. Ved de videregående uddannelser skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt orientere censorformandskabet om udpegning efter stk. 1.

§ 25. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

§ 26. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 25, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen til Undervisningsministeriet med sine bemærkninger. Ved de videregående uddannelser videresendes indberetningen med kopi til censorformandskabet.

For prøver i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

§ 27. Institutionerne udpeger censorer, jf. dog § 12, stk. 2, og § 28, stk. 1. Uddannelsesinstitutionerne er ansvarlige for, at de udpegede censorer opfylder kravene i § 22, stk. 1.

Stk. 2. En oversigt over de udpegede censorer kan efter Undervisningsministeriets nærmere bestemmelse samles i et censorkatalog, hvorfra uddannelsesinstitutionen udpeger censorer efter aftale med censors institution og fordeler censorarbejdet under iagttagelse af reglerne i § 23.

Stk. 3. Censor afgiver efter anmodning fra ministeriet beretning om eksamensafholdelse og eksamensresultater.

§ 28. Undervisningsministeriet kan beskikke særlige censorer, der erstatter uddannelsesinstitutionens udpegning af censorer i henhold til § 27, stk. 1.

Stk. 2. Undervisningsministeriet meddeler uddannelsesinstitutionerne senest to måneder, før den pågældende prøve afholdes, til hvilke prøver særlige censorer er udpeget.

Stk. 3. De særlige censorer afgiver efter Undervisningsministeriets nærmere bestemmelse en beretning om eksamensforløbet.

§ 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan uddannelsesinstitutionen udpege en anden til eksaminator.

Stk. 3. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

For prøver i videregående uddannelser

§ 30. Prøverne er enten interne eller eksterne.

Stk. 2. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere udpeget af uddannelsesinstitutionen (eksaminator).

Stk. 3. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder. Mindst halvdelen af en uddannelse opgjort i ECTS-point skal for den enkelte studerende dokumenteres ved eksterne prøver, med mindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse er bestemt andet.

§ 31. Undervisningsministeriet opretter for hver af de videregående uddannelser et landsdækkende korps af beskikkede censorer, uanset om uddannelsen udbydes på en eller flere uddannelsesinstitutioner. Et censorkorps kan desuden omfatte flere uddannelser, hvis de er beslægtede, og antallet af censorer begrundes det.

Stk. 2. Censorkorpset skal sammensættes således, at det samlede korps dækker alle de fag eller fagområder, der indgår i uddannelsen, og det ansættelsesområde, som uddannelsen sigter mod.

Stk. 3. Mindst en tredjedel af censorerne i censorkorpset skal være personer, der har deres hovedbeskæftigelse uden for de uddannelsesinstitutioner, der udbyder videregående uddannelser på et af de ansættelsesområder, uddannelsen sigter imod (aftagere censorer). En mindre andel af aftagere censorer kan forekomme, når særlige forhold begrundes det.

§ 32. Undervisningsministeriet beskikker censorerne til de eksterne prøver efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne i overensstemmelse med kravene i § 22, stk. 1. Ministeriet kan beskikke andre censorer end de af uddannelsesinstitutionerne indstillede. Det bør så vidt muligt tilstræbes, at der i censorkorpset er en ligelig fordeling af mandlige og kvindelige censorer, og at der indgår censorer tilknyttet udenlandske uddannelsesinstitutioner i censorkorpset for de uddannelser og fag, hvor dette er relevant.

Stk. 2. En oversigt over beskikkede censorer kan efter ministeriets nærmere bestemmelse samles i et censorkatalog.

Stk. 3. Censorerne beskikkes for 4 år ad gangen. Ved hver ny beskikkelsesperiode udskiftes mindst en fjerdedel af censorerne i censorkorpset. Der kan dog inden for perioden beskikkes supplerende censorer.

Stk. 4. Ministeriet kan bringe en censorbeskikkelse til ophør inden periodens udløb.

§ 33. En beskikket censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 25 og § 26,
- 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 35,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en beretning om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 35, stk. 2, nr. 2 og 3, og
- 4) medvirke ved behandling af klager over prøver, jf. § 45, stk. 2, og § 50, stk. 2.

§ 34. Censorerne i hvert censorkorps vælger for en 4-årig periode en censorformand og en eller flere næstformænd. Ved læreruddannelsen og pædagoguddannelsen udpeges dog en næstformand inden for hvert fag eller fagområde. Det hidtidige censorformandskab afholder valget.

Stk. 2. Censorkorpsets formand og næstformand/næstformænd danner et censorformandskab. Mindst 1 af censorerne i formandskabet skal være aftagere censor.

Stk. 3. Censorformandskabet repræsenterer censorerne i censorkorpset over for ministeriet og uddannelsesinstitutionen/erne.

§ 35. Censorformandskabet fordeler efter samråd med uddannelsesinstitutionen eller -institutionerne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset under iagttagelse af reglerne i § 23. Undervisningsministeriet kan dog bestemme, at censoropgaverne inden for et censorkorps pålægges af ministeriet.

Stk. 2. Censorformandskabet skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne

- 1) rådgive Undervisningsministeriet ved beskikkelse af censorer,
- 2) rådgive uddannelsesinstitutionerne og Undervisningsministeriet på grundlag af censorindberetninger om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb,
- 3) afgive en årlig beretning til uddannelsesinstitutionerne og Undervisningsministeriet. Beretning afgives på baggrund af censorernes indberetninger, jf. § 33, nr. 3, og indgår i grundlaget for evalueringer af uddannelsen eller faget,
- 4) besvare høringer om væsentlige ændringer i uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger, og
- 5) i øvrigt være til rådighed for hverv med tilknytning til censorvirksomheden, som formandskabet får tillagt i kraft af andre regler.

Stk. 3. Censorformandskabet medvirker til en løbende dialog om udviklingen i uddannelsen eller faget/fagområdet ved mindst hvert andet år at afholde censormøder med censorerne i censorkorpset og kontaktmøder mellem uddannelsesinstitutionerne og censorerne.

§ 36. Uddannelsesinstitutionerne dækker udgifterne til censorformandskabets og censorernes virke. Uddannelsesinstitutionerne yder efter forudgående aftale med censorformandskabet administrativ og praktisk bistand.

Kapitel 7

Bedømmelse

§ 37. Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet. Bedømmelsen sker i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Stk. 2. I de videregående uddannelser skal der ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt, afsluttende eksamensprojekt eller afgangsprøve ud over det faglige indhold også lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, jf. § 4, stk. 2, nr. 3, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver.

Stk. 3. I de videregående uddannelser skal alle prøver bestås.

§ 38. Ved prøver, hvor bedømmelsen ikke meddeles eksaminanden umiddelbart efter prøven, fastsætter uddannelsesinstitutionen en dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort. Datoen meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse, enten ved opslag eller på anden måde.

Kapitel 8

Beviser

§ 39. Uddannelsesinstitutionen udsteder bevis for fuldført uddannelse, jf. dog § 12, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, og for enkeltfag fuldført i henhold til reglerne om åben uddannelse.

Stk. 2. Beviset skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

- 1) Den færdiguddannedes navn og cpr. nr. eller anden tilsvarende identifikation.
- 2) Den udstedende myndighed.
- 3) Uddannelsens betegnelse og hjemmel.
- 4) De enkelte uddannelseselementer, for videregående uddannelser angivet i ECTS-point.
- 5) De uddannelseselementer, der er aflagt prøve i, med angivelse af de opnåede bedømmelser.
- 6) De på anden vis dokumenterede uddannelseselementer.
- 7) Meritoverførte uddannelseselementer og prøver, eventuelt med angivelse af de opnåede bedømmelser som Bestået, Godkendt eller en karakter i henhold til karakterskalabekendtgørelsen.
- 8) Eksamenssproget, hvis prøven er aflagt på et fremmedsprog bortset fra norsk og svensk.
- 9) Den betegnelse uddannelsen giver den færdiguddannede ret til på dansk og oversat til engelsk.

Stk. 3. Den færdiguddannede kan tillige få sit bevis udfærdiget på engelsk.

Stk. 4. Som bilag til beviset for en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse udsteder uddannelsesinstitutionen efter anmodning fra den færdiguddannede et fremmedsproget Certificate Supplement, der i overensstemmelse med de vejledende retningslinjer fastlagt af Den Europæiske Union beskriver uddannelsen samt giver oplysninger om institutionen og om dennes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

Stk. 5. Som bilag til beviset for videregående uddannelser udsteder uddannelsesinstitutionen et engelsksproget Diploma Supplement, der i overensstemmelse med den af EU-Kommissionen, Europarådet og UNESCO/CEPES udviklede standardmodel beskriver uddannelsen samt giver oplysninger om institutionen og om dennes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

Stk. 6. Beviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår, jf. § 18.

Stk. 7. Samlet bevis for en uddannelse, der er gennemført ved flere uddannelsesinstitutioner, udstedes af den institution, hvor eleven eller den studerende sidst er indskrevet.

Stk. 8. Til elever eller studerende, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder uddannelsesinstitutionen på foranledning af eleven eller den studerende dokumentation for beståede dele af uddannelsen, for videregående uddannelser angivet i ECTS-point.

§ 40. Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte eksaminand indberettes til Undervisningsministeriet efter ministeriets bestemmelse.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

Stk. 3. Ophører en uddannelsesinstitution med at eksistere eller af anden årsag ikke kan opbevare dokumenterne i overensstemmelse med stk. 2, skal institutionen sikre anden betryggende opbevaring efter de herom gældende regler.

Stk. 4. For så vidt angår eksamener som svendep prøve og eksamener som en del af en svendep prøve, er det de faglige udvalg, der har opbevaringspligten som anført i stk. 2 og 3, hvis udvalget efter reglerne om uddannelsen udsteder uddannelsesbevis.

Kapitel 9

Fejl og mangler ved prøver

§ 41. Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen, evt. efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.

Stk. 2. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve, jf. dog stk. 4. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Stk. 3. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Er opgaverne ved prøven stillet af Undervisningsministeriet, skal uddannelsesinstitutionen inddrage ministeriet, der træffer afgørelse efter stk. 1 – 3 efter samråd med institutionen.

§ 42. Ombedømmelse og omprøve i henhold til § 41, stk. 2, kan ikke resultere i en lavere karakter. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, jf. § 41, stk. 3, kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan tilbageholde bevis, jf. kapitel 8, indtil sagen er afgjort.

Kapitel 10

Klager over prøver

§ 43. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 44. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 45. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, jf. dog stk. 3, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Stk. 3. Når opgaverne ved prøven er stillet af Undervisningsministeriet, videregiver uddannelsesinstitutionen straks klager, der drejer sig om prøvegrundlaget, til ministeriet, ledsaget af institutionens udtalelse.

§ 46. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet af Undervisningsministeriet, træffer ministeriet afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

§ 47. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) en ny bedømmelse (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.

§ 48. Til omprøve og ombedømmelse udpeges nye bedømmere. Har Undervisningsministeriet udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 28, underretter uddannelsesinstitutionen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen, og ministeriet udpeger en ny censor.

Stk. 2. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 3. Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombedømmelse ikke kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 4. Accepteres tilbud om omprøve som resultat af klagen, og bevis er udstedt, jf. § 39, stk. 1, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt.

Anke af afgørelse i de videregående uddannelser

§ 49. Ved de videregående uddannelser kan klageren indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål, jf. § 46, stk. 1, for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 50, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

§ 50. Uddannelsesinstitutionen nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Der kan nedsættes permanente ankenævne. Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Stk. 3. Censorformanden, jf. § 34, stk. 1, udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den studerende.

§ 51. For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer om skriftlig behandling, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 52. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) en ombedømmelse ved nye bedømmere,
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i anken.

Stk. 2. Omprøve og ombedømmelse sker efter reglerne i § 48.

§ 53. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dog § 54.

Kapitel 11

Klager over afgørelser truffet af en uddannelsesinstitution eller et ankenævn

§ 54. Klager over afgørelser, der er truffet af uddannelsesinstitutionen eller af ankenævnet, jf. § 49, efter reglerne i bekendtgørelsen, kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Undervisningsministeriet. Fristen for indgivelse af klage til uddannelsesinstitutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Kapitel 12

Andre regler

§ 55. Eksaminanden har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve, i henhold til reglerne om ophavsret, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Eksaminanden har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven, jf. dog stk. 3. Hvis eksaminanden ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.

Stk. 3. Inddrager prøveforløbet parter uden for uddannelsesinstitutionen, aftales det forudgående mellem institutionen, eksaminanden og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

§ 56. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, bortset fra de tilfælde, der er nævnt i § 5, stk. 3, § 9, stk. 3, § 37, stk. 2, § 43, stk. 2, og § 49 stk. 3..

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan tillade, at bekendtgørelsens regler fraviges som et led i forsøg og udviklingsarbejde.

Kapitel 13

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 57. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2009 og har virkning for prøver påbegyndt 1. september 2009 eller senere.

Stk. Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 332 af 25. maj 1993 om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet finder fortsat anvendelse for de af bekendtgørelsens omfattede uddannelser, der ikke er omfattet af denne bekendtgørelse.

Undervisningsministeriet, den 17. august 2009

P.M.V.
Jarl Damgaard
Afdelingschef

/ Kirsten Lippert

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

I medfør af

- 1) § 15, stk. 1, i lov nr. 451 af 22. maj 2006 om autorisation af sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed,
- 2) § 34, stk. 2, i lov om apoteksvirksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 657 af 28. juli 1995,
- 3) § 1, stk. 2, i lov nr. 1115 af 29. december 1997 om korte videregående uddannelser (erhvervsakademiuddannelser),
- 4) § 5, stk. 1, i lov nr. 481 af 31. maj 2000 om mellemlange videregående uddannelser,
- 5) § 19 i lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne,
- 6) § 11 i lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog,
- 7) § 8 i lov nr. 579 af 9. juni 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen,
- 8) § 2, stk. 4, i lov om uddannelse til håndarbejds lærer, jf. lovbekendtgørelse nr. 982 af 1. november 2000,
- 9) § 2, stk. 4, i lov om uddannelse til ernærings- og husholdningsøkonom, jf. lovbekendtgørelse nr. 983 af 1. november 2000,
- 10) § 6 i lov om Danmarks Journalisthøjskole, jf. lovbekendtgørelse nr. 231 af 30. marts 2001,
- 11) § 2 i lov om landbrugsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1254 af 6. december 2006,
- 12) § 1, stk. 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 136 af 1. marts 2006,
- 13) § 2, stk. 9-10, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003,
- 14) § 6, stk. 1 og 3, i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 228 af 17. marts 2006,

- 15) § 29 i lov nr. 95 af 18. februar 2004 om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven),
16) § 27 i lov nr. 96 af 18. februar 2004 om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx),
17) § 25 i lov nr. 97 af 18. februar 2004 om uddannelsen til højere forberedelseksamen (hf-loven),
18) § 33, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 183 af 22. marts 2004,
19) § 5, stk. 3, i lov om almen voksenuddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 852 af 11. juli 2006,
20) § 8 i lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1214 af 1. december 2006,
21) § 4, stk. 5, i lov om forberedende voksenundervisning (FVU-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005,
22) § 14, stk. 4, og § 14a, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30. november 2006, fastsættes:

Kapitel 1

7-trins-skalaen

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbøger, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Kapitel 2

Anden bedømmelse

§ 9. Bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" kan anvendes, såfremt det er fastsat i reglerne for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Det kan i reglerne for de enkelte erhvervsuddannelser, jf. lov om erhvervsuddannelser, være fastsat, at der anvendes en anden karakterskala end 7-trins-skalaen. Den opnåede bedømmelse kan ikke omregnes til en karakter efter 7-trins-skalaen.

§ 10. Bekendtgørelsens bestemmelser om bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" finder tilsvarende anvendelse ved bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".

Kapitel 3

Karakterfastsættelse mm.

§ 11. Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse, med mindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, der berettiger til sygeprøve.

§ 12. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

§ 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

§ 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Stk. 3. Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

§ 15. Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen efter § 14, stk. 1. Inden for hver gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

§ 16. Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bedømmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede karakter skal fastsættes.

Kapitel 4

Beståkrav

§ 17. Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding. Der skal være opnået "Bestået" ved alle prøver mv., hvor bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" er anvendt. Der kan endvidere i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat krav om, at der ved en eller flere prøver mv., som indgår i gennemsnittet, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Kapitel 5

Samlet prøve- eller eksamensresultat

§ 18. Det følger af reglerne for den enkelte uddannelse, hvilke karakterer der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat.

Stk. 2. Det samlede prøve- eller eksamensresultat kan udtrykkes ved et gennemsnit, jf. § 19. Ved beregningen af gennemsnit medtages én decimal. I beregningen af gennemsnit indgår ikke fag, hvor der er anvendt bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

§ 19. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregning af gennemsnittet.

Stk. 2. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at gennemsnittet beregnes af gennemsnit for bestemte grupper af karakterer. I så fald skal beståkravet, jf. § 17, være opfyldt for hver af grupperne. Såfremt karaktererne i de forskellige grupper indgår med forskellig vægt, skal metoden i § 20, stk. 2, benyttes for hver af grupperne.

§ 20. Ved fastsættelse af en samlet karakter efter § 16, hvis flere karakterer indgår i et beståkrav efter § 17, stk. 2, og ved beregningen af et gennemsnit efter § 18, stk. 2, kan karaktererne indgå med forskellig vægt, som fastsættes i reglerne for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Ved det vægtede gennemsnit forstås summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Kapitel 6

Prøve-, eksamens- og afgangsbøger

§ 21. På prøve-, eksamens- og afgangsbøger skal der ved hver karakter efter 7-trins-skalaen tilføjes det bogstav fra ECTS-skalaen, som svarer til den pågældende karakter, jf. bilag 3.

Kapitel 7

Dispensation og fravigelse

§ 22. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan tillade, at bekendtgørelsens regler fraviges som et led i forsøg og udviklingsarbejde.

Kapitel 8

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 23. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2007, jf. dog stk. 3, og §§ 24-25.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 448 af 18. maj 2006 om karakterskala og anden bedømmelse ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 350 af 19. maj 2005 om karakterskala og anden bedømmelse vil fortsat kunne finde anvendelse for Grønland.

§ 24. Den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse finder indtil den 1. august 2007 fortsat anvendelse for de i indledningen til nærværende bekendtgørelse under nr. 1-14 og 18-22 angivne uddannelser.

Stk. 2. For uddannelser, som er omfattet af stk. 1, finder den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse tillige anvendelse ved syge- eller omprøve, der aflægges i stedet for prøve, der skulle have været aflagt før 1. august 2007.

§ 25. Den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse finder fortsat anvendelse for uddannelsessøgende, der er begyndt på uddannelsen til studentereksamen, højere forberedelseseksamen, højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen før den 1. august 2005, såfremt de undervises og aflægger prøve efter regler gældende før 1. august 2005. Bekendtgørelsen finder i sådanne tilfælde anvendelse til og med sommereksamen 2007, for så vidt angår højere forberedelseseksamen, og 2008 for så vidt angår uddannelsen til studentereksamen, højere handelseksamen og højere teknisk eksamen, inkl. syge- og omeksamen. Et gennemsnit beregnes på basis af karakterer givet efter den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse (karakterer givet efter 13-skalaen).

§ 26. Karakterer, der er givet efter 13-skalaen, konverteres på prøve-, eksamens- eller afgangsbrevet til karakterer efter 7-trins-skalaen, jf. dog § 25. For konverterede karakterer skal også karakteren efter den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse (karakterer givet efter 13-skalaen) fremgå af beviset.

Stk. 2. Konvertering sker efter følgende oversættelsesskala:

13-skala	13	11	10	9	8	7	6	5	03	00
7-trins-skala	12	12	10	7	7	4	02	00	00	-3

Stk. 3. Såfremt der efter reglerne for de enkelte uddannelser skal udregnes et gennemsnit, skal dette alene beregnes på basis af karakterer fra 7-trins-skalaen, jf. dog § 25.

Undervisningsministeriet, den 20. marts 2007

Jarl Damgaard
Uddannelsesdirektør

/Kirsten Krogstrup