

Code of Conduct

for

danske videregående uddannelsesinstitutioner i Undervisningsministeriets regi

Indholdsfortegnelse

1. Definitioner	3
2. Baggrund.....	3
3. Formål	3
4. Mål og strategi	3
5. International markedsføring og rekruttering.....	4
5.1. Udbud af uddannelser.....	4
5.2. Markedsføringskanaler	4
5.3. Information om udbudte uddannelser	4
5.4. Internationale samarbejdspartnere/agenter	4
5.5. Kontraktlige bestemmelser	4
5.6. Opfølgning på kvalitet i samarbejdet	5
6. Procedure for optagelse	5
6.1. Optagelsesbetingelser.....	5
6.2. Student contract	5
6.3. Sprog og sproglige forudsætninger	6
7. Gennemførelse af uddannelse.....	6
7.1. Studieaktivitet.....	6
7.2. Informationer under uddannelsen.....	6
7.3. Integration	6
8. Studie- og karrierevejledning	6
9. Medarbejdernes sproglige kvalifikationer.....	7
10. Implementering af CoC	7
11. Respekt for bogstav og ånd i CoC	7

1. Definitioner

Dette Code of Conduct (CoC) er gældende for alle videregående institutioner i Undervisningsministeriets regi, i det efterfølgende benævnt: institutioner.

Internationale studerende bliver i overensstemmelse med Styrelsen for International Uddannelse og OECD defineret som studerende fra udlandet, der kommer til Danmark for at læse enten en del af deres uddannelse eller for at gennemføre en hel uddannelse.

CoC gælder også for udvekslingsstuderende med de begrænsninger, der følger af aftaler mellem de udvekslende parter.

CoC er formuleret inden for gældende dansk lovgivning.

2. Baggrund

Det er regeringens målsætning at tiltrække højt kvalificerede internationale studerende for derigennem at styrke kvaliteten af danske uddannelsesinstitutioner og gøre danske uddannelsesinstitutioner mere attraktive i den globale konkurrence.

Som en naturlig følge heraf har der i de senere år været stigende fokus på mulighederne for at optage internationale studerende med den hensigt at skabe grundlag for et internationalt studiemiljø for såvel danske som internationale studerende.

Sideløbende hermed har der gennem samarbejde med det offentlige og det private erhvervsliv i Danmark vist sig et stigende behov for rekruttering af medarbejdere med anden baggrund end dansk til ansættelse såvel i Danmark som i udenlandske afdelinger og datterselskaber.

3. Formål

Formålet med CoC er at opstille og formidle klare og entydige etiske retningslinjer for rekruttering, optagelse og uddannelse af internationale studerende. CoC tydeliggør derved den internationale studerendes uddannelsesfaglige og økonomiske rettigheder under rekruttering, optagelse og uddannelse.

Institutionerne står inde for, at de retningslinjer, der er beskrevet i dette dokument, til enhver tid følges.

Undervisningsministeriet vil lade CoC indgå i forbindelse med tilsyn, ligesom integrationsmyndighederne kan lade CoC indgå i vurderingen af grundlaget for anvendelse af formodningsafslag over for den enkelte institution. I de tilfælde vil CoC indgå som redskab til at vurdere, om institutionerne lever op til de etiske retningslinjer, som de har aftalt, og som Undervisningsministeriet har tiltrådt.

4. Mål og strategi

Institutionerne finder, at nærværende CoC samlet set bidrager til kvalitetssikring af institutionernes aktiviteter i relation til internationale studerende.

Institutionerne har som mål at skabe et internationalt læringsmiljø både for danske og internationale studerende og herunder at udvikle den studerendes interkulturelle kompetencer og internationale udsyn. Institutionerne vil være med til at sætte dagsordenen for international videregående uddannelse sammen med de bedste tilsvarende uddannelsesinstitutioner fra andre lande.

Professionshøjskolernes Rektorkollegium og Danske Erhvervsskoler Institutionerne arbejder for at udvikle udbuddet af uddannelser på både dansk og engelsk og arbejder desuden for optagelse af internationale studerende på dansk- og engelsksprogede uddannelser.

5. International markedsføring og rekruttering

5.1 Udbud af uddannelser

Institutionerne udbyder kun uddannelser, der er akkrediterede/kvalitetssikrede eller godkendt i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning. Informationen om uddannelsen fremgår af de respektive institutioners hjemmesider.

5.2. Markedsføringskanaler

Institutionerne markedsfører deres uddannelser internationalt via internettet, i trykte medier, på uddannelsesmesser, gennem internationale samarbejdspartnere herunder agenter, uddannelsesinstitutioner, tidligere studerende og Styrelsen for International Uddannelse (IU).

5.3. Information om udbudte uddannelser

Institutionerne sikrer i alle situationer, at potentielle ansøgere modtager aktuelle og pålidelige informationer. Institutionernes rådgivning og information tager udgangspunkt i den enkelte internationale studerendes behov og situation og sigter mod at tilvejebringe den rådgivning og information, der er nødvendig for, at den internationale studerende kan træffe en beslutning på et kvalificeret oplyst grundlag.

Institutionerne har på deres hjemmesider beskrevet de enkelte internationale uddannelsers akademiske placering i forhold til andre internationale og danske uddannelser.

Institutionerne har på deres hjemmesider oplysninger til internationale studerende om akkreditering, sprogkrav, studiegebyr, muligheden for at søge studielegater og anden form for særlig støtte, studieordninger, undervisnings- og samarbejdsformer, semesteropdelinger og studieprojekter (herunder en beskrivelse af krav til afgangsp projekter), eksaminer, reeksaminer og hvilken titel uddannelsen giver ret til.

Institutionerne har udarbejdet beskrivelser, retningslinjer og kvalitetsparametre for uddannelser, som tilbydes internationale studerende. Institutionerne henviser til eller tilbyder kurser i dansk sprog og introduktion til dansk kultur og samfundsforhold.

5.4. Internationale samarbejdspartnere/agenter

Ved anvendelsen af samarbejdspartnere/agenter i rekrutteringsarbejdet sikrer uddannelsesinstitutionerne, at partnerne/agenterne overholder lovgivningen i det land, der rekrutteres fra samt nærværende CoC. Før institutionen indgår en samarbejdsaftale med en agent, sikrer den sig, at agenten er kompetent, velinformeret og i alle henseender vil varetage den internationale studerendes og uddannelsesinstitutionens interesser.

Institutionerne er ansvarlige for proceduren omkring optagelsen af den internationale studerende og for de internationale samarbejdspartneres/agenternes arbejde i forbindelse med optagelsen af den internationale studerende.

5.5. Kontraktlige bestemmelser

Institutionerne og samarbejdspartnerne/agenterne underskriver en gensidig aftale/kontrakt, der indeholder en henvisning til CoC og lovgivningen i det land, der rekrutteres fra. Standardformularen for denne kontrakt er offentligt tilgængelig på institutionernes hjemmesider, ligesom navne og nationalitet på de samarbejdspartnere institutionen bruger. Endvidere er alle typer af betalinger mellem studerende, samarbejdspartnerne/agenterne og institutionen synlige for den studerende.

Professionshøjskolernes Rektorkollegium og Danske Erhvervsskoler

Institutionerne har skriftlige kontrakter med alle internationale samarbejdspartnere, som formidler internationale studerende til institutionerne. Denne kontrakt fornys hvert år.

Kontrakten beskriver de gensidige forpligtelser mellem samarbejdspartneren/agenten og institutionerne, bl.a. at agenten informerer om optagelsesbetingelser, visum, studievejledning, studieafgifter, omkostninger til bøger og andet studiemateriale, boligforhold i Danmark, opholdskosten, mulighed/manglende mulighed for fritidsjob og fritidsaktiviteter. Agenten er desuden forpligtet til at forevise student contract (se afsnit 6.2.) fra de enkelte uddannelsesinstitutioner.

5.6. Opfølgning på kvalitet i samarbejdet

Institutionerne følger løbende op på kvaliteten i samarbejdet med hver enkelt partner. Hvis der konstateres alvorlige eller gentagne brud på kontrakten, bliver samarbejdet bragt til ophør.

Institutionerne fører tilsyn med samarbejdspartnerens/agentens handlinger og sikrer, at informationen til internationale studerende løbende bliver evalueret gennem dialog med de studerende, der er blevet optaget.

Institutionerne orienterer sig og udveksler positive og negative erfaringer omkring agenter i det onlineforum for markedsføring af danske uddannelser i udlandet, som Styrelsen for International Uddannelse efter planen lancerer i fjerde kvartal 2010.

Institutionerne har i alle forhold vedr. optagelse af internationale studerende en tæt og god dialog med ansøgeren for at sikre, at den internationale studerende har alle fornødne data til rådighed.

6. Procedure for optagelse

6.1. Optagelsesbetingelser

Den studerende optages kun, hvis den studerende lever op til adgangskravene til uddannelsen, herunder hvis institutionen vurderer, at den studerende kan få merit for tidligere gennemførte aktiviteter.

Institutionen har en forudgående personlig samtale med ansøgeren, der gennemføres under sådanne former, at det er muligt at dokumentere ansøgerens identitet, motivation samt faglige og sproglige kompetencer (samtalen kan gennemføres over Skype eller lignende). I forbindelse med optagelsesproceduren underskrives en student contract.

6.2. Student contract

I en student contract angives alle nødvendige oplysninger om studiet og om den pågældende uddannelsesinstitution, herunder de økonomiske vilkår og betalingsbetingelser i forbindelse med studiet. Student contract er tilgængelig på institutionernes hjemmesider – her er også et link til oplysninger om visumregler, bolig, leveomkostninger, sygesikring, fritidsjob, kultur m.m.

Student contract indeholder information om:

- Studiestart
- Henvisning til studieordning
- Krav til studieaktivitet
- Vejledningstilbud
- Studiegebyr og betalingsterminer
- Øvrige gebyrer og udgifter
- Procedure for opnåelse af opholdstilladelse
- Mulighed for hjælp til at finde bolig
- Forsikringsforhold
- Refusion af studiegebyr

CoC er tilgængelig på institutionernes hjemmesider og sendes ud sammen med student contract.

6.3. Sprog og sproglige forudsætninger

Institutionerne informerer på deres hjemmesider om undervisningssproget på de enkelte uddannelser. Institutionerne oplyser om sproglige adgangskrav og nødvendige sprogfærdigheder hos den studerende i relation til de enkelte studieplaner, og det er anvist, hvordan den studerende kan opnå de nødvendige sprogfærdigheder.

For uddannelser, der bliver udbudt på engelsk, kræves der en IELTS eller tilsvarende test af non native English speakers.

De sproglige forudsætninger indgår i en helhedsvurdering af den studerende. Uddannelsesinstitutionerne kræver normalt en minimumscore på 6 for IELTS test.

7. Gennemførelse af uddannelse

7.1. Studieaktivitet

Studieaktivitet registreres i henhold til bekendtgørelse om meddelelse af opholds- og arbejdstilladelse til studerende, således at det meget hurtigt bliver opdaget, hvis den studerende ikke er studieaktiv. Vurderingen af, hvorvidt den studerende er studieaktiv, sker i overensstemmelse med lovgivningen på området.

- Ved afbrydelse af uddannelsen på foranledning af den internationale studerende eller de enkelte institutioner informerer institutionen de danske immigrationsmyndigheder (Udlændingeservice) herom.
- Retningslinjerne om studieaktivitet vil blive konkretiseret, når bekendtgørelsen om meddelelse af opholds- og arbejdstilladelse til studerende er udarbejdet.

Institutionerne har på deres hjemmesider oplysninger om, hvordan de kan støtte den enkelte internationale studerende i fastholdelse af studieaktivitet f.eks. gennem en mentorordning via en ældre studerende/tutor eller underviser, og der er information om, at den internationale studerende har gratis adgang til Studenterrådgivningen (www.studraadgiv.dk).

7.2. Informationer under uddannelsen

Informationerne til den internationale studerende er aktuelle, pålidelige og lettilgængelige. Alle informationer af interesse for den internationale studerende findes på engelsk.

7.3. Integration

Institutionerne har fastlagt principper for sammensætning af klasser og hold, så der på de enkelte uddannelser skabes det bedst mulige forhold mellem studerende med forskellige nationaliteter, herunder danske og internationale studerende, og der samtidig kan tages individuelle hensyn til særlige kulturelle forhold. For at fremme integrationen og det internationale miljø optager institutionerne normalt kun 20 procent internationale studerende fra samme land pr. uddannelse.

Institutionerne tilbyder aktiviteter og vejledninger for, hvordan medarbejdere og studerende kan inspireres til at mødes på tværs af nationale og kulturelle skel i fritiden, og for hvorledes danske studerende kan tage et medansvar for en optimal integration gennem hele studieforløbet. Endvidere henvises til de muligheder, der tilbydes regionalt og lokalt.

8. Studie- og karrierevejledning

Institutionerne har beskrevet muligheder for individuel studievejledning til den internationale studerende. Dette vil i praksis ske gennem personlig vejledning på den enkelte institution samt

Professionshøjskolernes Rektorkollegium og Danske Erhvervsskoler telefonisk og interaktiv vejledning via internettet og gennem internationale samarbejdspartnere og uddannelsesinstitutioner.

Institutionerne sikrer, at der tilbydes en objektiv og neutral vejledning, som tager udgangspunkt i den studerendes personlige behov og studiemæssige forudsætninger. Uddannelsesinstitutionen henviser til den hjælp og støtte, den internationale studerende kan få i tilfælde af problemer i studietiden.

Den internationale studerende tilbydes vejledning i opnåelse af arbejds- og opholdstilladelse med henblik på beskæftigelse i Danmark efter afsluttet uddannelse. Den internationale studerende tilbydes vejledning i jobsøgning efter endt uddannelse.

9. Medarbejdernes sproglige kvalifikationer

Institutionerne sikrer, at medarbejdere, der underviser/servicerer/vejleder internationale studerende, har/får de nødvendige kompetencer i engelsk og interkulturel kommunikation samt viden om interkulturelle anliggender.

10. Implementering af CoC

CoC offentliggøres for alle internationale studerende. Den er tilgængelig på institutionernes respektive hjemmesider og udsendes til den internationale studerende sammen med student contract i forbindelse med de faste optagelsesprocedurer.

11. Respekt for bogstav og ånd i CoC

Institutionerne sikrer, at alle medarbejdere, samarbejdspartnere/agenter og internationale studerende kender CoC, sådan, at alle kan agere til den internationale studerendes bedste i forhold til, at han/hun kan gennemføre sine studier på en tilfredsstillende måde.