

Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning

Februar 2012

VIA University College
Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus
Team viden og studiekompetence

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Opgavens layout	3
2.1. Format.....	3
2.2. Omfang	3
2.3. Titelblad	3
2.4. Resumé.....	4
2.5. Forkortelser	4
2.6. Tro og love erklæring	4
3. Referencer	4
3.1. Litteraturhenvisning i teksten	4
3.1.1. Referering.....	5
3.1.2. Citering	5
3.2. Referenceliste og valg af referencesystem	6
3.2.1. Bøger med en eller flere forfattere.....	6
3.2.3. Bøger uden forfatter eller redaktør	7
3.2.4. Artikler i bøger eller kapitler med personlig forfatter	7
3.2.5. Tidsskriftartikler	7
3.2.6. Internetkilder.....	7
3.2.7. Lovmateriale	8
3.2.8. Andet	8
4. Bilag og bilagsfortegnelse.....	8
Bilag 1: Skabelon til titelblad	1
Bilag 2: Teksteksempel med citation og referenceliste i Vancouver-style .1	
Bilag 3: Teksteksempel med citation og referenceliste i Harvard-style.....	3
Bilag 4: Teksteksempel med citation og referenceliste i APA-style.....	1

1. Indledning

Hensigten med Tekniske retningslinjer for opgaveskrivning ved VIA University College Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus er at gøre opgaver overskuelige og læsevenlige samt at sikre, at opgaverne lever op til generelle publikationskrav og opgavekriterierne ved Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus.

2. Opgavens layout

2.1. Format

Opgaven afleveres på A4 papir, kun skrevet på den ene side, i følgende format: Venstre margin: 5 cm, højre margin: 2 cm, topmargin: 3 cm, bundmargin: 2 cm. Linieafstand: 1,5.

Opgaven skal skrives med skrifttype Times New Roman 12 pkt. eller Franklin Gothic Book 11 pkt. Dette dokument anvender sidstnævnte skrifttype.

Indholdsfortegnelsen skal omfatte samtlige hovedafsnit og underafsnit, referenceliste og bilagsfortegnelse.

2.2. Omfang

Opgavens omfang beregnes i antal tegn, som er opgivet i opgavekriterierne (mellemrum tæller med som tegn).

Fodnoter, illustrationer og lignende tæller kun som antal tegn i det omfang, at de indeholder tekst.

Forside, resumé, indholdsfortegnelse, referenceliste, bilagsfortegnelse og bilag tæller ikke med som antal tegn.

2.3. Titelblad

Opgavens forside er identisk med titelblad, som skal indeholde titel, modul og/eller fag, opgaveløser(e), studienummer, holdnummer, dato, vejleder og antal tegn.

Eksempel på titelblad i bilag 1.

2.4. Resumé

Hvor kriterier kræver et resumé, skal dette placeres først i opgaven. Et resumé må maksimalt fylde 1.000 tegn. Resume tæller ikke med i antal tegn, jævnfør punkt 2.2.

2.5. Forkortelser

Forkortelser benyttes i begrænset omfang, da for mange - og måske delvist ukendte - forkortelser vanskeliggør læsningen. Der må anvendes forkortelser på institutioner, foreninger m.v., hvis navnet skrives fuldt ud første gang, f.eks. Dansk Sygeplejeråd (DSR).

2.6. Tro og love erklæring

For visse opgaver skal der vedlægges en tro og love erklæring, hvor der skrives under på, at opgaveskriverne selv har udformet opgaven, at alle citater er markeret som sådan og at dele af opgaven ikke har været fremlagt i anden bedømmelsessammenhæng jævnfør BEK nr. 782 af 17.8. 2009 § 19.

Det fremgår af opgavekriterier for de enkelte opgaver om tro og love erklæring skal vedlægges opgaven. Formular til tro og love erklæring findes på Lokalintranettet under "Blanketter".

3. Referencer

3.1. Litteraturhenvi sning i teksten

Der skal altid loyalt henvises til de kilder, der anvendes i opgaven. Dette gælder også for bilag, citater, illustrationer samt uskrevne kilder (f.eks. udtalelser og taler). Det gøres ved i parentes at skrive henvisning til kilden efterfulgt af de sider, man refererer til.

Der findes forskellige standarder til håndtering af kilderhenvisninger/referencer. VIA University College har adgang til referencehåndteringssystemet RefWorks, som kan lette styringen af referencer.

I RefWorks kan der vælges mellem forskellige output styles (standarder for citationer og referencelister) f.eks. Vancouver, Harvard og APA. Ved at have sådanne standarder kan man sikre, at referencerne bliver entydige og lette at læse. I bilag 1, 2 og 3 er der vist eksempler på citationer i tekster og referencelister i de tre nævnte output styles. På Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus bygger vi referencerne i indkøbslister og læseplaner op efter Vancouver-systemet.

Følgende eksempler i disse retningslinjer er udarbejdet i Harvard.

Henvises der til en side i en bog angives det således:

(Rienecker, Jørgensen 2005 s. 128).

Henvises til internetkilde angives på lignende vis ophav og evt. årstal for opdatering, hvis et sådant findes. En hjemmeside fra Sundhedsstyrelsens opdateret i 2005 angives således:

(Sundhedsstyrelsen 2005).

Henvises til flere kilder anføres kilderne i parentes umiddelbart efter hinanden:

(Rienecker, Jørgensen 2005 s. 128, Bjerrum 2005 s. 5).

3.1.1. Referering

Referering betyder at gengive en andens udtalelser m.v. med sine egne ord.

Gengivelsen skrives i samme format som den øvrige opgavetekst med efterfølgende kildeangivelse.

Hvis specifikke dele af en kilde refereres, skal der angives sidetal, når der henvises til kilden, f.eks. (Martinsen 2001 s. 11-49).

3.1.2. Citering

Citering betyder at gengive noget ordret på det sprog, der er anvendt i kilden. Citater indrammes med citationstegn, og hvis citatet er på over to linier indrykkes det på siden og skrives med enkelt linieafstand. Hvis dele af citatet udelades, markeres dette med (...).

Hvis der i opgaven citeres fra en kilde, hvor forfatteren henviser til eller bygger på en anden kilde, er det den anvendte kilde, der henvises til.

Eksempel:

Ifølge Kristoffersen definerer Orem egenomsorg som:

"Egenomsorg er de handlinger, som et menneske tager initiativ til og udfører på egne vegne for at opretholde liv, sundhed og velvære. Omsorg for andre er et voksent menneskes bidrag til sundhed og velvære for afhængige medlemmer af den voksne sociale gruppe" (Kristoffersen 1998 s. 379).

3.2. Referenceliste og valg af referencesystem

Hensigten med referencelisten er, at læseren tydeligt kan identificere de anvendte kilder. Referencelisten angiver alle kilder (bøger, artikler, CD-rom, internetkilder, udtalelser m.v.), der er anvendt i opgaven. Referencelisten placeres efter opgaveteksten.

Der henvises i referencelisten minimum til en hel artikel eller et helt kapitel i en publikation.

Hvis der i opgaven forekommer flere kilder af den samme forfatter fra det samme år adskilles kilderne ved efter årstallet at angive lille bogstav f.eks. 2005a, 2005b.

Referencelisten opstilles i overensstemmelse med det valgte referencesystem.

Hvis der ikke anvendes et referencehåndteringssystem, skal nedenstående krav til indhold i referencer opfyldes.

3.2.1. Bøger med en eller flere forfattere

Referencen skal indeholde oplysninger om navn på forfatter/forfattere, årstal for udgivelsen, titel, udgave, forlagets navn, forlagets hjemsted.

Eksempler:

Bjerrum, M. 2005, *Fra problem til færdig opgave*, 1. udgave, Akademisk Forlag, København, s. 31-49.

Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. 2005, *Den gode opgave: håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*, 3. udgave, Samfundslitteratur, Frederiksberg.

Ved flere forfattere anføres det antal, som det valgte referencesystem angiver. I Harvard skrives alle forfattere, hvis der er to eller tre. Hvis der er flere forfattere angives den første efterfulgt af: et al.¹. Se eksempel i afsnit 3.2.5 Tidsskriftartikler.

3.2.2. Bøger med en eller flere redaktører

Referencen skal indeholde oplysninger om navn på redaktør/redaktører, årstal for udgivelsen, titel, udgave, forlagets navn, forlagets hjemsted.

Eksempel:

Kamper-Jørgensen, F. & Almind, G. (red.) 2009, *Forebyggende sundhedsarbejde*, 5. udgave, Munksgaard Danmark, København.

¹ et al. er en forkortelse af "et alii", som på latin betyder "med flere"

3.2.3. Bøger uden forfatter eller redaktør

Referencen skal indeholde oplysninger om navn på udgiver, årstal for udgivelsen, titel, udgave, forlagets navn, forlagets hjemsted.

Eksempel:

Sundhedsstyrelsen 2003, *Børnevaccinationsprogrammet i Danmark*, 3. udgave, Sundhedsstyrelsen, København

3.2.4. Artikler i bøger eller kapitler med personlig forfatter

Referencen skal indeholde oplysninger om navn på artiklens/kapitlets forfatter, årstal for udgivelsen, artiklens/kapitlets titel, bogens redaktør/redaktører, bogens titel, udgave, forlagets navn, forlagets hjemsted

Eksempel:

Pedersen, K.M. 2005, 'Randomised controlled trials in drug policies: can the best be the enemy of the good?' I: Kristiansen, I.S. & Mooney, G. (ed.), *Evidence-based medicine: in its place*, Routledge, Oxford, s. 124-140, 144-154.

3.2.5. Tidsskriftartikler

Referencen skal indeholde oplysninger om navn på artiklens forfatter, årstal, artiklens titel, tidsskriftets navn, årstal, volume eller årgang, nummer og sidetal. Ved flere forfattere end tre anføres den første efterfulgt af et al.

Eksempler:

Østergaard, E. & Jakobsen, S.R. 2001, 'Aflyste operationer giver frustrationer', *Sygeplejersken*, årg. 101, nr. 36, s. 26-29.

Stevens, B. et al. 2006, 'Economics of home vs. hospital breastfeeding support for newborns', *Journal of Advanced Nursing*, vol. 53, nr. 2, s. 233-243.

Tidsskriftsartikler kan findes i papirudgave og/eller i elektroniske udgaver.

Når tidsskriftsartikler hentes elektronisk kan der være problemer med, at sidetallene ikke er identiske med sideangivelse i papirudgaven af tidsskriftet. Dette problem kan undgås, hvis artiklen hentes i PDF-format (Portable Document Format).

3.2.6. Internetkilder

Referencen skal så vidt muligt indeholde oplysninger om navn på internetkildens forfatter og/eller udbyder, årstal for sidste opdatering, kildens titel. Derudover

angives internetsidens adresse (Uniform Resource Locator - URL) samt dato for, hvornår søgningen er foretaget.

Eksempel:

Sykepleiernes Samarbeid i Norden 2003, *Ethical Guidelines for Nursing Research in the Nordic Countries*, rev. utgave, Sykepleiernes Samarbeid i Norden, Oslo.

Lokaliseret 28.06.2011 på:

<http://www.sykepleien.no/ikbViewer/Content/337889/SSNs%20etiske%20retningslinjer.pdf>

Da læsere af opgaver, f.eks. eksaminatorer og censorer, kan have svært ved at indhente flygtige internetkilder i den angivne udgave, skal de om nødvendigt kunne få materialet hos opgaveskriveren.

3.2.7. Lovmateriale

Referencen skal indeholde oplysninger om myndighed, årstal, titel, nummer og dato.

Eksempel:

Undervisningsministeriet 2008, *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje*, BEK nr. 29 af 24/01/2008

3.2.8. Andet

Bruges andre typer kilder end her nævnt, anvendes samme princip. Så vidt muligt oplyses: forfatter, udgivelsesår, titel, udgavebetegnelse, udgiver, udgivelsessted eller det, der svarer til.

4. Bilag og bilagsfortegnelse

Materiale, der ikke er umiddelbart nødvendigt for forståelse af opgaveteksten, men som er uddybende eller dokumenterende i forhold til teksten, kan placeres som bilag. Alle bilag nummereres. Bilag opføres i kronologisk rækkefølge i en bilagsfortegnelse, som indsættes i opgaven efter referencelisten og foran bilag. Bilagsfortegnelsen sidenummereres i forlængelse af den forudgående tekst og indgår i indholdsfortegnelsen. Hvis de enkelte bilag sidenummereres, skal hvert bilag sidenummereres for sig. Bilagene skal ikke indgå i opgavens indholdsfortegnelse.

Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Skabelon til titelblad

Bilag 2: Teksteksempel med citation og referenceliste i Vancouver-style

Bilag 3: Teksteksempel med citation og referenceliste i Harvard-style

Bilag 4: Teksteksempel med citation og referenceliste i APA-style

Bilag 1: Skabelon til titelblad

Opgaveløser(e):
Klasse/gruppe nummer
Modul:
Opgavetype/fag:
Antal tegn:
Vejleder(e):
Afleveringsdato:

Titel på opgave

VIA University College
Sygeplejerskeuddannelsen i Århus
Hedeager 2
8200 Århus N

Bilag 2: Teksteksempel med citation og referenceliste i Vancouver-style

At være studiekompetent omfatter bl.a. også at kunne håndtere sit skriftlige produkts referencer eller kilder, d.v.s. udfærdige rigtige citationer i teksten og en korrekt referenceliste. Man kan læse om dette i forskellige bøger om opgaveskrivning (1 s. 133-37, 2 s. 236-65). I Refworks kan man ikke - når man anvender Vancouver - indsætte sidetal i citationen, hvorfor dette skal gøres manuelt, når du har genereret den sidste version af referencelisten.

Anvendelse af et referencehåndteringssystem giver mulighed for:
at gemme og skabe overblik over udvalgte kilder fundet ved f.eks. søgning.
på en enkel og sikker måde at indsætte kilderne som citationer i teksten.
ved et enkelt klik at generere referencelisten i præcis den outputstyle (forskellige standarder for citationer/referencelister), man ønsker.

Forudsætninger for at kunne anvende et referencehåndteringssystem optimalt er, at man er, at man kan udfærdige søgninger, udvælge relevant kilder af søgeresultatet og eksportere disse kilder til et referencehåndteringssystem. Der findes megen information om informationssøgning på hjemmesider fra forskellige universiteter (3)

Bibliotekerne på VIA University College har købt adgang til referencehåndteringssystemet RefWorks. Systemet er tilgængeligt via gruppeadgangskode, som udleveres på ethvert VIA Bibliotek. På VIA Bibliotekernes hjemmeside ligger en RefWorks-manual udarbejdet af VIA Bibliotekerne.

Skal man kun opgive et enkelt kapitel i en bog eller en artikel fra en antologi kan man importere antologien fra f.eks. bibliotek.dk, ændre referencetypen fra "Book, whole" til "Book, section". Derved ændres skabelonen og giver mulighed for at skrive kapitlets eller artiklens titel ind. Se f.eks. følgende titler (4,5).

Det er også muligt at lægge andre datakilder ind, f.eks. data om en dvd (6), om lovbekendtgørelse (7), en elektronisk artikel fra f.eks. Sygeplejersken (8) eller en elektronisk publikation fra f.eks. Sundhedsstyrelsens hjemmeside (9).

Citationerne lægger sig som koder i tuborgklammer (krøllede parenteser), men i det øjeblik referencelisten genereres forsvinder koderne fra teksten.

Når referencelisten genereres kan man vælge mellem forskellige outputstyles. Der findes et antal af outputstyles, der hver især har fordele og ulemper.

Selve databasen i RefWorks er din egen og du kan rette og forbedre indførslerne (edit). Jo bedre du holder din base ved lige, og jo bedre dine indførsler er, des bedre bliver outputtet.

Referenceliste

- (1) Bjerrum M. Fra problem til færdig opgave. København: Akademisk Forlag; 2005.
- (2) Rienecker L, Jørgensen PS. Den gode opgave: håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udgave. Frederiksberg: Samfundslitteratur; 2005.
- (3) Forum for professionsbachelorernes forskningstilknytning. B!NKO: basismodul i informationskompetence. Lokaliseret 29.06.2010 på <http://www.binko.sdu.dk>.
- (4) Kristjansen P. Karakteristiske forhold ved kræftsygdomme. I: Ankersen L, Busch C, Esbensen BA, Gamborg H, Henriksen H, Høj B, redaktører. Behandling og pleje af patienter med kræftsygdomme. København: Nyt Nordisk Forlag; 2000. s. 23-48.
- (5) Kristoffersen NJ. Teoretiske modeller i sygepleje. I: Kristoffersen NJ, redaktør. Almen sygepleje, bind 1: Fag og funktion - udvikling, værdier og viden. København: Gad; 1998. s. 347-462.
- (6) Når synet forsvinder: en informationsfilm om identitet, hverdag og rehabilitering som synshandicappet. København: Institut for blinde og svagsynede; 2008.
- (7) Undervisningsministeriet. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje. BEK nr. 29 af 24/01/2008. Lokaliseret 29.06.2010 på: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114493>
- (8) Leick C. Lyst til at udvikle og skabe forandringer. Sygeplejersken 2001;101(36):16. Lokaliseret 29.06.2010 på: <http://www.sygeplejersken.dk/sygeplejersken/default.asp?intArticleID=6820&menu=195009>
- (9) Sundhedsstyrelsen. Ilt-hjemmebesøg til patienter med svær kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL). 2009. Lokaliseret 29.06.2010 på: http://www.sst.dk/publ/Publ2009/MTV/KOL_hjemmebesoeg/ilt_hjemmebesoeg_pa_tienter_KOL_net_final.pdf

Bilag 3: Teksteksempel med citation og referenceliste i Harvard-style

At være studiekompetent omfatter bl.a. også at kunne håndtere sit skriftlige produkts referencer eller kilder, d.v.s. udfærdige rigtige citationer i teksten og en korrekt referenceliste. Man kan læse om dette i forskellige bøger om opgaveskrivning (Bjerrum 2005 s. 133-37, Rienecker, Jørgensen 2005 s. 236-65).

Anvendelse af et referencehåndteringssystem giver mulighed for:
at gemme og skabe overblik over udvalgte kilder fundet ved f.eks. søgning.
på en enkel og sikker måde at indsætte kilderne som citationer i teksten.
ved et enkelt klik at generere referencelisten i præcis den outputstyle (forskellige standarder for citationer/referencelister), man ønsker.

Forudsætninger for at kunne anvende et referencehåndteringssystem optimalt er, at man er, at man kan udfærdige søgninger, udvælge relevant kilder af søgeresultatet og eksportere disse kilder til et referencehåndteringssystem. Der findes megen information om informationssøgning på hjemmesider fra forskellige universiteter (Forum for professionsbachelorernes forskningstilknytning 2009)

Bibliotekerne på VIA University College har købt adgang til referencehåndteringssystemet RefWorks. Systemet er tilgængeligt via gruppeadgangskode, som udleveres på ethvert VIA Bibliotek. På VIA Bibliotekernes hjemmeside ligger en RefWorks-manual udarbejdet af VIA Bibliotekerne.

Skal man kun opgive et enkelt kapitel i en bog eller en artikel fra en antologi kan man importere antologien fra f.eks. bibliotek.dk, ændre referencetyper fra "Book, whole" til "Book, section". Derved ændres skabelonen og giver mulighed for at skrive kapitlets eller artiklens titel ind. Se f.eks. følgende titler (Kristjansen 2000, Kristoffersen 1998).

Det er også muligt at lægge andre datakilder ind, f.eks. data om en dvd (Instituttet for blinde og svagsynede 2008), om lovbekendtgørelse (Undervisningsministeriet 2008), en elektronisk artikel fra f.eks. Sygeplejersken (Leick 2001) eller en elektronisk publikation fra f.eks. Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Sundhedsstyrelsen 2009).

Citationerne lægger sig som koder i tuborgklammer (krøllede parenteser), men i det øjeblik referencelisten genereres forsvinder koderne fra teksten.

Når referencelisten genereres kan man vælge mellem forskellige outputstyles. Der findes et antal af outputstyles, der hver især har fordele og ulemper.

Selve databasen i RefWorks er din egen og du kan rette og forbedre indførslerne (edit). Jo bedre du holder din base ved lige, og jo bedre dine indførsler er, des bedre bliver outputtet.

Referenceliste

Bjerrum, M. 2005, *Fra problem til færdig opgave*, 1. udgave, Akademisk Forlag, København.

Forum for professionsbachelorernes forskningstilknytning, *B!NKO: basismodul i informationskompetence*, Syddansk Universitet, Odense. Lokaliseret 29.06.2010 på: <http://www.binko.sdu.dk>.

Instituttet for blinde og svagsynede 2008, *Når synet forsvinder: en informationsfilm om identitet, hverdag og rehabilitering som synshandicappet*, København.

Kristjansen, P. 2000, "Karakteristiske forhold ved kræftsygdomme" i: *Behandling og pleje af patienter med kræftsygdomme*, redaktører. L. Ankersen, C. Busch, B.A. Esbensen, H. Gamborg, H. Henriksen & B. Høj, 1. udgave, Nyt Nordisk Forlag, København, s. 23-48.

Kristoffersen, N.J. 1998, "Teoretiske modeller i sygepleje" i: *Almen sygepleje, bind 1: Fag og funktion - udvikling, værdier og viden*, redaktør N.J. Kristoffersen, 1. udgave, Gad, København, s. 347-462.

Leick, C. 2001, "Lyst til at udvikle og skabe forandringer", *Sygeplejersken*, vol. 101, no. 36, s. 16. Lokaliseret 29.06.2010 på: <http://www.sygeplejersken.dk/sygeplejersken/default.asp?intArticleID=6820&menu=195009>

Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. 2005, *Den gode opgave: håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*, 3. udgave, Samfundslitteratur, Frederiksberg.

Sundhedsstyrelsen 2009, *Ilt-hjemmesøg til patienter med svær kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL)*. Lokaliseret 29.06.2010 på: http://www.sst.dk/publ/Publ2009/MTV/KOL_hjemmesoeg/ilt_hjemmesoeg_pa_tienter_KOL_net_final.pdf

Undervisningsministeriet 2008, *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje*, BEK nr. 29 af 24/01/2008, København. Lokaliseret 29.06.2010 på: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114493>

Bilag 4: Teksteksempel med citation og referenceliste i APA-style

At være studiekompetent omfatter bl.a. også at kunne håndtere sit skriftlige produkts referencer eller kilder, d.v.s. udfærdige rigtige citationer i teksten og en korrekt referenceliste. Man kan læse om dette i forskellige bøger om opgaveskrivning (Bjerrum, 2005 s. 133-37; Rienecker & Jørgensen, 2005 s. 236-65).

Anvendelse af et referencehåndteringssystem giver mulighed for:
at gemme og skabe overblik over udvalgte kilder fundet ved f.eks. søgning.
på en enkel og sikker måde at indsætte kilderne som citationer i teksten.
ved et enkelt klik at generere referencelisten i præcis den outputstyle (forskellige standarder for citationer/referencelister), man ønsker.

Forudsætninger for at kunne anvende et referencehåndteringssystem optimalt er, at man er, at man kan udfærdige søgninger, udvælge relevant kilder af søgeresultatet og eksportere disse kilder til et referencehåndteringssystem. Der findes megen information om informationssøgning på hjemmesider fra forskellige universiteter (Forum for professionsbachelorernes forskningstilknytning, 2009)

Bibliotekerne på VIA University College har købt adgang til referencehåndteringssystemet RefWorks. Systemet er tilgængeligt via gruppeadgangskode, som udleveres på ethvert VIA Bibliotek. På VIA Bibliotekernes hjemmeside ligger en RefWorks-manual udarbejdet af VIA Bibliotekerne.

Skal man kun opgive et enkelt kapitel i en bog eller en artikel fra en antologi kan man importere antologien fra f.eks. bibliotek.dk, ændre referencetyper fra "Book, whole" til "Book, section". Derved ændres skabelonen og giver mulighed for at skrive kapitlets eller artiklens titel ind. Se f.eks. følgende titler (Kristjansen, 2000; Kristoffersen, 1998).

Det er også muligt at lægge andre datakilder ind, f.eks. data om en dvd (Instituttet for blinde og svagsynede, 2008), om lovbekendtgørelse (Undervisningsministeriet, 2008), en elektronisk artikel fra f.eks. Sygeplejersken (Leick, 2001) eller en elektronisk publikation fra f.eks. Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Sundhedsstyrelsen, 2009).

Citationerne lægger sig som koder i tuborgklammer (krøllede parenteres) , men i det øjeblik referencelisten genereres forsvinder koderne fra teksten.

Når referencelisten genereres kan man vælge mellem forskellige outputstyles. Der findes et antal af outputstyles, der hver især har fordele og ulemper.

Selve databasen i RefWorks er din egen og du kan rette og forbedre indførslerne (edit). Jo bedre du holder din base ved lige, og jo bedre dine indførsler er, des bedre bliver outputtet.

Referenceliste

Bjerrum, M. (2005). *Fra problem til færdig opgave*. København: Akademisk Forlag.

Forum for professionsbachelorernes forskningstilknytning. (2009). *B!NKO:*

Basismodul i informationskompetence. Lokaliseret 29.06.2010 på

<http://www.binko.sdu.dk>

Når synet forsvinder: En informationsfilm om identitet, hverdag og rehabilitering som synshandicappet. (2008).[Video/DVD] København: Institutet for blinde og svagsynede.

Kristjansen, P. (2000). Karakteristiske forhold ved kræftsygdomme. I: L. Ankersen, C. Busch, B. A. Esbensen, H. Gamborg, H. Henriksen & B. Høj (Redaktører), *Behandling og pleje af patienter med kræftsygdomme* (s. 23-48). København: Nyt Nordisk Forlag.

Kristoffersen, N. J. (1998). Teoretiske modeller i sygepleje. I: N. J. Kristoffersen (Redaktør), *Almen sygepleje, bind 1: Fag og funktion - udvikling, værdier og viden* (s. 347-462). København: Gad.

Leick, C. (2001). Lyst til at udvikle og skabe forandringer. *Sygeplejersken*, 101(36), 16. Lokaliseret 29.06.2010 på:

<http://www.sygeplejersken.dk/sygeplejersken/default.asp?intArticleID=6820&menu=195009>

Rienecker, L., & Jørgensen, P. S. (2005). *Den gode opgave: Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser* (3. udgave). Frederiksberg: Samfundslitteratur.

Sundhedsstyrelsen. (2009). *Ilt-hjemmebesøg til patienter med svær kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL)*. Lokaliseret 29.06.2010 på:

http://www.sst.dk/publ/Publ2009/MTV/KOL_hjemmebesoeg/ilt_hjemmebesoeg_pa_tienter_KOL_net_final.pdf

Bekendtgørelse Om Uddannelsen Til Professionsbachelor i Sygepleje, BEK nr. 29 af 24/01/2008. Lokaliseret 29.06.2010 på:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114493>